



HANDLEIDING

Q1200 Klantenbeheer met Acties

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Klanten in kassa.....	4
Kies Klant knop	4
Aanmelden klant	4
Klantenbeheer overzicht in kassa	5
Klant saldo.....	6
Klantenbeheer saldo instellingen.....	6
Tegoe opwaarderen.....	7
Saldo bekijken.....	8
Met tegoe betalen / Op Rekening.....	8
Spaarpunten mogelijkheid.....	9
Spaarpunten systeem activeren.....	9
Spaarpunten saldo bekijken in kassa	10
Betalen met spaarpunten.....	10
Kortingen en prijsgroepen.....	12
Vaste klant korting instellen.....	12
Prijsgroep aanmaken/instellen.....	13
Prijsgroep velden.....	14
Prijsgroep velden op artikelkaart plaatsen.....	15
Prijsgroep artikelkaart velden vullen.....	16
Prijsgroep voor klant selecteren.....	16
Beheer functies.....	17
Saldo aanpassen.....	17
Punten aanpassen.....	19

Inleiding

Deze handleiding zal u een uitleg geven van de module Q1200 Klantenbeheer met Acties.

Deze module is speciaal ontworpen om in uw kassa klanten kunt registreren.

Daardoor kunt u op alle transacties koppelen aan een klant, waardoor een perfect klanten overzicht ontstaat.

Daarnaast kunt u niet alleen gebruik maken van de verschillende prijsgroep opties, maar ook van het spaarpunten systeem.

Met de aanschaf van deze module krijgt u de volgende extra functionaliteiten beschikbaar in uw kassa:

- Afrekenen op klant
- Klantbeheer
- Klant overzichten
- Prijsgroepen
- Spaarpunten

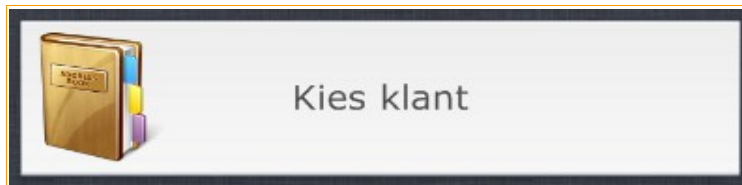
We beginnen op de volgende pagina met een uitleg over het aanmelden van een klant in de kassa.

Klanten in kassa

Kies Klant knop

Indien de module Q1200 bij u geactiveerd is, zal er een **Kies Klant knop** aanwezig zijn in de kassa (optie POS).

Met deze knop kunt u een relatie (klant) selecteren.



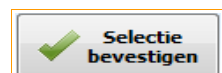
Aanmelden klant

Om een klant aan te melden in de kassa, dient deze geselecteerd te moeten worden. Druk hiervoor op de **Kies Klant knop**.

U komt nu in het klant selectie scherm terecht.

Actief	Klant (687)	Leverancier	Niet actief
Zoeken op: <input type="text"/>			
Raadplegen		Naam	Nummer
Wijzigen		Peter van Eijl	1
		J. Bolt	2
		Canada Feeder Line BV	3

Selecteer een klant en druk op **Selectie bevestigen** om de klant in de kassa aan te melden.



Na aanmelden, zal de naam van de klant nu linksboven in het scherm weergegeven worden:



Mocht u de klant willen de-selecteren, dan kunt u dat doen door op het kruisje naast de naam van de klant te drukken.

Zodra een klant geselecteerd is, kunt u vervolgens producten aanslaan en alles afrekenen op de manier zoals u gewend bent.

In dit geval zal de transactie onder de klant 'J.Bolt' opgeslagen worden en zal de bijbehorende transactie ook te allen tijde in de betaal historie van J.Bolt terug te vinden zijn.

Klantenbeheer overzicht in kassa

Selecteer een klant (middels de **Kies Klant knop** in de kassa).

Zodra er een klant geselecteerd is, zult u rechts een knop/flap in beeld zien springen, genaamd **Klantbeheer**:

Via deze knop kunt u alle gerelateerde historie overzichten van de betreffende klant bekijken.

Denkt u hierbij aan:

- orders
- facturen
- kassabon mutaties



Per tab worden de verschillende historie opties weergegeven (u kunt zelf een tabblad selecteren, simpelweg door er op te drukken).

Via de **tab Kassabon** bijvoorbeeld, kunt u de kassabon mutaties bekijken:

	J. Bolt Meldingen (0)	Voorstreek 77 8891 JL Leeuwarden	Geen telefoon bekend. Geen e-mailadres bekend. Geen website bekend.	Tegoed Totaal: 0,00 Gespaarde punten Totaal: 0
Order	Factuur	Extra tekst	Kassabon	
KASSABONNUMMER	BEDRAG	BETAALWIJZE	TIJDSTIP	KASSABON F1K1-15.000022 28-10-2015
F1K1-15.000022	19,05		28-10-15 14:37	AANTAL ARTIKEL BEDRAG

Door wederom op de **Klantbeheer-flap** te drukken, sluit u het klant overzicht.

Klant saldo

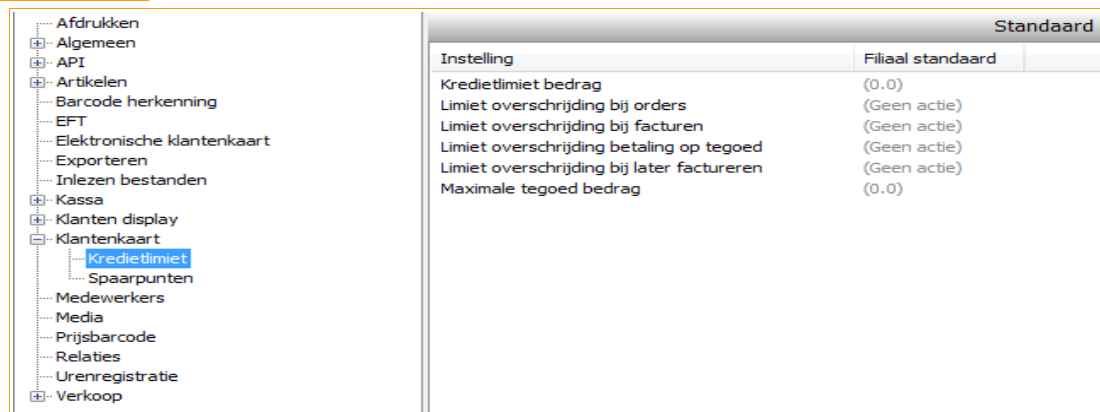
Klantenbeheer saldo instellingen

Met de module Q1200 is het mogelijk om saldo toe te kennen aan een klant. De klant kan op die manier betalen met een tegoed, wat hij/zij al eerder betaald heeft. Er kan tevens een maximaal tegoed ingesteld worden.

Uiteraard is het ook mogelijk voor een klant om een negatief saldo te hebben. Op die manier kan de klant in principe als zijnde een soort van 'Op Rekening' betaling doen en later in één keer (of in gedeeltes) zijn openstaande saldo betalen. Er kan ingesteld worden hoeveel een klant maximaal in de min mag staan.

Alvorens u goed met deze functie kunt werken, is het verstandig om allereerst de relevante klantenkaart opties in te stellen. Dit kunt u doen bij:

Beheer → tabblad Instellingen → sub tabblad Instellingen → optie Klantenkaart → optie Kredietlimiet



De twee belangrijkste opties welke hier ingesteld moeten/kunnen worden, zijn de volgende:

Kredietlimiet bedrag: Met deze optie kunt u bepalen hoe ver een klant in de min mag (negatief saldo). Indien u niet wilt toestaan dat een klant negatief mag komen te staan, dan kunt u hier als waarde 0,01 invullen (namelijk: de klant kan dan niet meer dan 0,01 in de min komen te staan, wat gelijk is aan 0).

Maximale tegoed bedrag: Met deze optie kunt u het maximale bedrag bepalen wat een klant als tegoed mag hebben. Indien u niet wilt dat een klant überhaupt saldo mag opwaarderen (en dus bijvoorbeeld alleen producten Op Rekening mag kopen en daarmee dus een openstaand saldo opbouwend, wat later afgerekend moet worden), kunt u hier als waarde 0,01 invullen (namelijk: de klant kan dan niet meer dan 0,01 als saldo tegoed hebben, wat gelijk is aan 0).

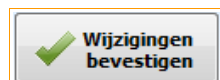


Door links op **Wijzigen** te drukken kunt u de verschillende opties aanpassen.

Druk, na het wijzigen, op **Toepassen** (onderin beeld) om de wijzigingen toe te passen.

Toepassen

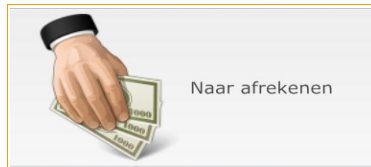
Druk daarna op **Wijzigingen bevestigen** (links boven) om de wijzigingen daadwerkelijk op te slaan.



Tegoed opwaarderen

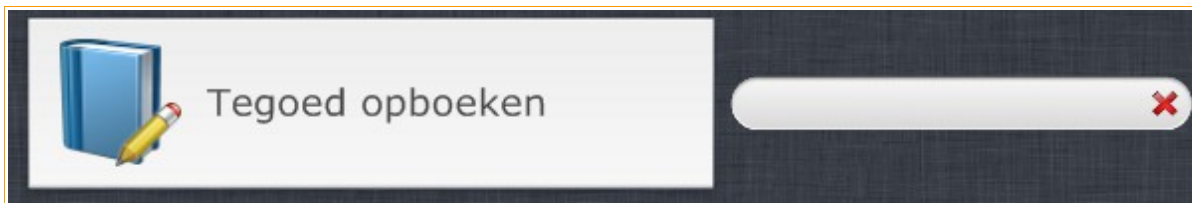
Selecteer een klant (middels de **Kies Klant knop** in de kassa).

Druk vervolgens op **Naar afrekenen** om in het afrekenscherf terecht te komen.



Na het drukken op deze knop bent u in het afrekenscherf terecht gekomen.

Hier vindt u een betaalwijze knop genaamd **Tegoed opboeken**.



Door nu op deze knop te drukken, kunt u een gewenst bedrag invullen.



Vul nu het gewenste op te boeken bedrag in en druk op **OK**.

Nu moet de betaalwijze geselecteerd worden (immers: het tegoed wordt opgewaardeerd d.m.v. een contante PIN betaling welke de klant nu zal doen).

Deb.tegoed
Tegoed opboeken met

7	8	9
4	5	6
1	2	3
,	0	±

of

Selecteer de betaalwijze **Contant** of **PIN** en voltooi de transactie door op **Afrekenen & Volgende klant** te drukken.

Zodra de transactie akkoord is, zal het saldo van de klant opgewaardeerd zijn.

Saldo bekijken

Selecteer een klant (middels de **Kies Klant knop** in de kassa).

Linksboven ziet u, onder de naam van klant, vervolgens het actuele saldo van de klant:



Met tegoed betalen / Op Rekening

Zodra een klant een tegoed heeft, kan de klant dit gebruiken om producten mee te kopen. Het saldo van de klant zal dan verminderd worden met het totaalbedrag van de betreffende transactie.

Indien ingesteld is dat een klant een negatief saldo mag hebben, dan is het ook mogelijk voor de klant om als zijnde 'Op Rekening' te kopen. De klant bouwt dan een negatief saldo op, welke te allen tijde volledig (of gedeeltelijk) door de klant voldaan kan worden.

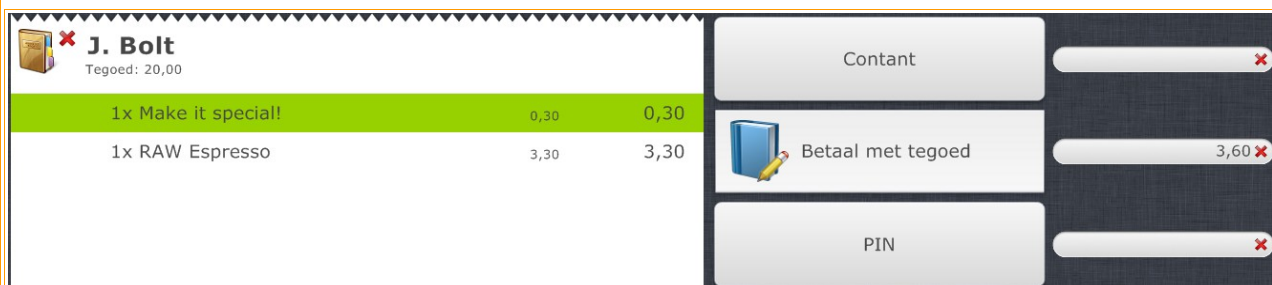
Werkwijze:

Selecteer een klant (middels de **Kies Klant knop** in de kassa).

Sla de producten aan en druk vervolgens op de knop **Naar Afrekenen**.

U kunt vervolgens de **Betaal met tegoed-betaalwijze knop** gebruiken om de producten met bestaand tegoed of d.m.v. 'Op Rekening' (indien de klant dus niet genoeg saldo heeft) af te rekenen.

Combinaties zijn ook mogelijk (dus bestaand tegoed opmaken en het restbedrag 'Op Rekening').



Spaarpunten mogelijkheid

Spaarpunten systeem activeren

Met de module Q1200 Klantenbeheer en Acties is het ook mogelijk om gebruik te maken van een puntensysteem. Voordat u gebruik kunt maken van deze functie, zal dit eerst geactiveerd en ingesteld moeten worden (tenzij dit natuurlijk al gedaan is).

Dit kunt u doen via:

Beheer → tabblad Instellingen → sub tabblad Instellingen → optie Klantenkaart → sub optie Spaarpunten

		Standaard
Instelling	Filiaal standaard	
Geactiveerd	(Nee)	
Bij dit bedrag 1 punt uitgeven	10.00	
Waarde van 1 punt bij afrekenen	0.50	
Spaarpunten uitgeven voor artikelen met korting	Nee	

Druk op **Wijzigen** (links in beeld) om in de wijzigmodus te komen.

Om het spaarpunten systeem te activeren, zet u de optie **Geactiveerd** op **JA**.

Overige opties:

Bij dit bedrag 1 punt uitgeven: hiermee kunt u instellen per hoeveel euro de klant een punt krijgt (stel u stelt 20 euro per punt in, dan krijgt de klant bij een bedrag van 19,99 slechts 1 punt).

Waarde van 1 punt bij afrekenen: bepaald hoeveel een punt uiteindelijk waard is.

In het voorbeeld wordt in principe 5% korting gegeven (immers, per 10 euro een punt, terwijl de waarde van een punt 50 cent is).

Spaarpunten uitgeven voor artikelen met korting: hiermee is het mogelijk om voor producten waarover al enige vorm van korting is gegeven, in te stellen of over deze producten wel of geen spaarpunten gegeven worden.

Spaarpunten saldo bekijken in kassa

Het huidige puntensaldo per klant kan te allen tijde in de kassa bekeken worden.

Selecteer een klant (middels de **Kies Klant knop** in de kassa).

Vervolgens ziet u linksboven, onder de naam van de klant, het huidige puntensaldo (+ de eventuele extra punten op basis van de op dat moment geselecteerde producten):

 J. Bolt Tegoed: 20,00 Spaarpunten: 3 (+2)		
3x Molto Grande Lungo	3,90	11,70
3x Molto Grande Americano	3,95	11,85

Betalen met spaarpunten



Zodra een klant spaarpunten heeft gekregen, kunnen deze bij een eerstvolgende transactie ingezet worden. In principe komt het er op neer dat het totaalbedrag verminderd zal worden met de waarde van de ingezette punten.

Werkwijze:

Selecteer een klant (middels de **Kies Klant knop** in de kassa).

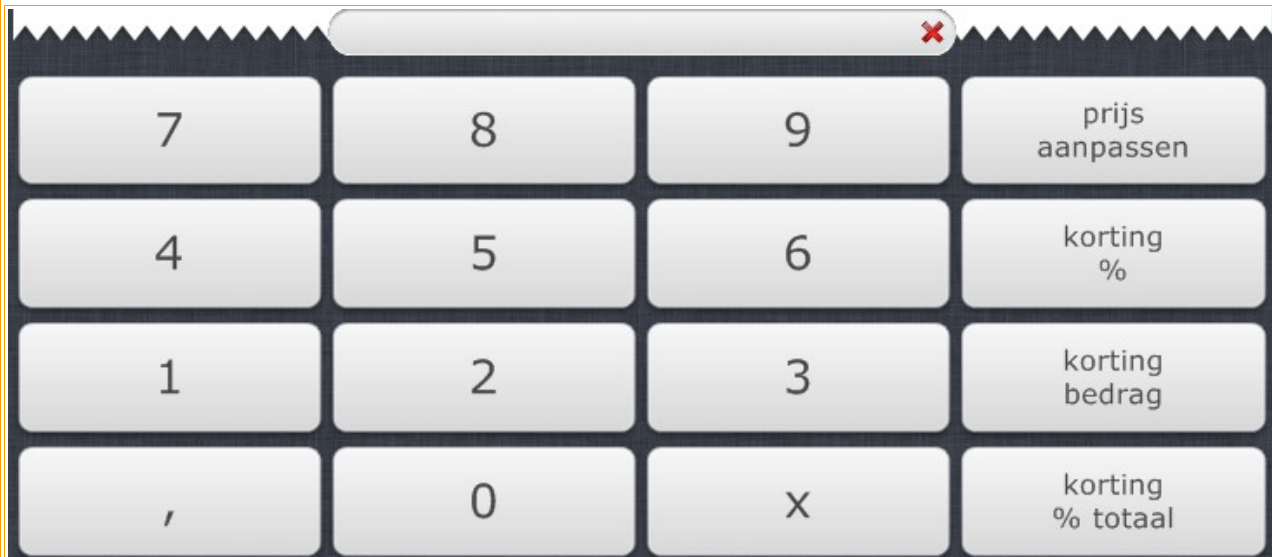
Selecteer de producten en druk vervolgens op **Naar afrekenen**.

In het afrekscherm ziet u een **Spaarpunten betaalwijze knop**:

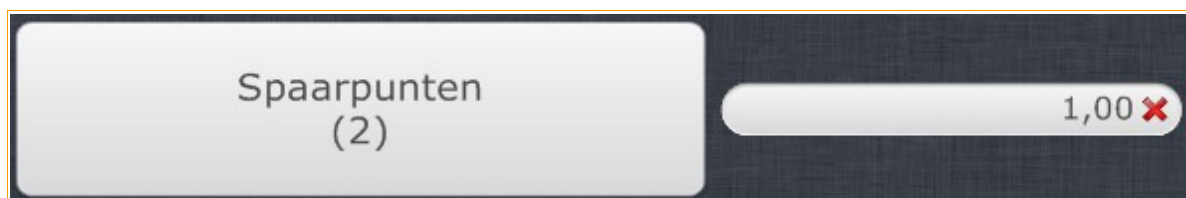
 J. Bolt Tegoed: 20,00 Spaarpunten: 3 (+1) (-3)			Contant <input type="text"/>	
3x Molto Grande Lungo	3,90	11,70	 Betaal met tegoed <input type="text"/>	
3x Molto Grande Americano 1,50 verrekend met punten	3,95	10,35	PIN <input type="text"/>	
			Spaarpunten (3) <input type="text"/> 1,50	

Door op deze knop te drukken zal het maximale aantal punten ingezet worden (Dat wil zeggen: zoveel punten als nodig is om de transactie in zijn geheel met punten te kunnen betalen, of, indien de klant niet genoeg punten heeft het maximale aantal punten van de klant. In het laatste geval zal er dan nog een rest bedrag overblijven, welke contact of met de PIN door de klant betaald zal moeten worden).

Met behulp van het numerieke pad (linksonder in beeld) kan er handmatig een aantal punten gebruikt worden (bijvoorbeeld omdat u een maximaal aantal punten per transactie wilt hanteren of omdat de klant niet al zijn punten wil opmaken).



Druk het gewenste aantal in op het numerieke pad en druk vervolgens op de **Spaarpunten betaalwijze knop**.



U zult zien dat het juiste aantal punten dan zal worden ingevuld (leesbaar op de knop zelf, terwijl in het vakje daarnaast het werkelijke bedrag in euro's af te lezen is).

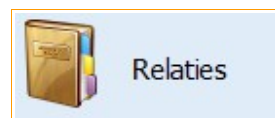
Nadat u het juiste aantal spaarpunten heeft geselecteerd, kunt u middels de normale weg de transactie afrekenen (dus het restbedrag onder Contant of PIN aanslaan).

Kortingen en prijsgroepen

Vaste klant korting instellen

Het is tevens mogelijk om, per klant, een standaard kortingsstarief in te stellen. Let wel dat deze instelling op alle artikelen van toepassing is.

Druk op de optie **Relaties** (in het hoofd menu).



Selecteer een klant en druk vervolgens op **Wijzigen**.



In het **veld Korting %**, kunt u het gewenste kortingspercentage invullen:

Naam	J. Bolt		
Adres	Voorstreek 77		
Postcode	8891 JL	Plaats	Leeuwarden
Contactpers			
Telefoon		Korting	0,00
Spaarpunten	3	saldo	20,00
Pasnr			

Ook is hier het actuele saldo van de klant te bekijken (veld Saldo). Deze waarde is overigens niet handmatig aan te passen.

Prijsgroep aanmaken/instellen

Met de module Q1200 Klantenbeheer en Acties is ook mogelijk om prijsgroepen te beheren en te gebruiken.

Een prijsgroep is een speciale groep waaronder een relatie ingedeeld kan worden en waarvoor vervolgens speciale prijzen per product ingesteld kan worden (dus puur alleen afwijkende prijzen per product voor die betreffende prijsgroep).

Om een prijsgroep aan te maken, gaat u naar:

Beheer → **tabblad Artikelen** → **sub tabblad Artikelkaart** → **knop Wijzigen**

Druk daarna op de knop **Nieuwe prijsgroep**.



U krijgt nu het volgende scherm in beeld:

Huidige prijsgroepen:

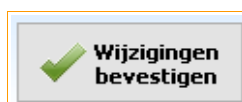
1. Gold

Nieuwe prijsgroep aanmaken:

Geef een omschrijving op voor de nieuwe prijsgroep:

2.

Vul de gewenste naam van de nieuwe prijsgroep in en druk op **OK**.



Druk vervolgens op **Wijzigingen bevestigen** om de nieuwe prijsgroep daadwerkelijk op te slaan.

Prijsgroep velden

Beheer → tabblad Artikelen → sub tabblad Artikelkaart → knop Wijzigen

Via de knop Velden (welke overigens automatisch geopend wordt na aanmaken nieuwe prijsgroep), zult u zien dat er een aantal nieuwe beschikbare velden bijgekomen zijn (te herkennen aan het feit dat ze beginnen met de naam van de prijsgroep).

In onderstaand voorbeeld is er een prijsgroep genaamd 'Gold' aangemaakt:

Er zijn een viertal velden bijgekomen, namelijk:

Gold – Brutoprijs

Hier kunt u een nieuwe bruto incl. prijs invullen, welke dan gebruikt wordt zodra een klant (welke ingedeeld is in de STN prijsgroep) dit product koopt.

Gold – Kortingsperc.




Hier wordt een kortingspercentage ingevuld, welke dan gebruikt wordt zodra een klant (welke ingedeeld is in de STN prijsgroep) dit product koopt.

Gold – Staffelaantal

Dit betreft het staffelaantal op basis waarvan de korting pas gegeven zal worden (kan leeg gelaten worden).

Gold – Verkoopprijs

Hier kan een bruto exclusief prijsgroep prijs ingevuld worden.

	Beschikbare velden:
 Velden	(niet op de kaart)
 Nieuw veld	Aanmaak
 Nieuwe prijsgroep	aantal_dagen_houdbaar (niet op de kaart)
 Gangen	Actief
 Nieuwe categorie	Artikel
	artnr_lev (niet op de kaart)
	autoimport (niet op de kaart)
	Barcode
	barcodedatum (niet op de kaart)
	bereidingswijze_auto_tonen
	besteleenheid (niet op de kaart)
	Bontekst
	Bruto incl
	BTW.Code
	btw_code2 (niet op de kaart)
	Categorie
	Credits (niet op de kaart)
	Displaytxt
	etiket_printen_per (niet op de kaart)
	externe_referentie (niet op de kaart)
	extragegevens (niet op de kaart)
	extrapuntenuitgifte (niet op de kaart)
	factuurtekst (niet op de kaart)
	Gang
	gem_inkoopprijs (niet op de kaart)
	Gold - Brutoprijs (niet op de kaart)
	Gold - Kortingsperc. (niet op de kaart)
	Gold - Staffelaantal (niet op de kaart)
	Gold - Verkoopprijs (niet op de kaart)

In de praktijk worden vaak alleen de Brutoprijs en/of Kortingsperc. velden gebruikt worden voor een prijsgroep.

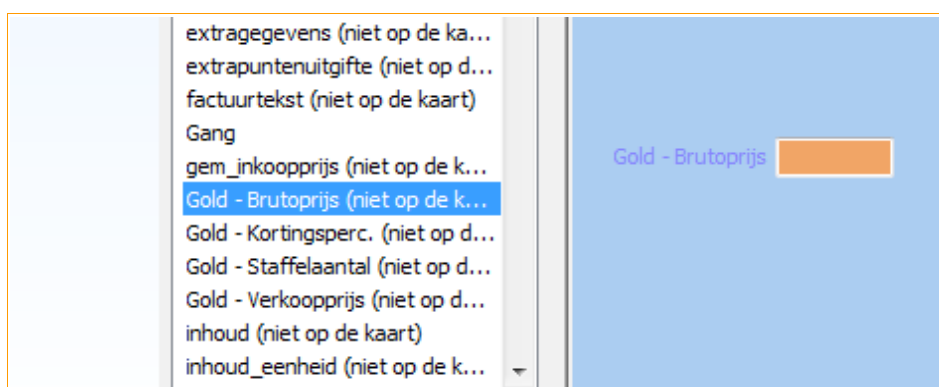
Prijsgroep velden op artikelkaart plaatsen

Voordat u gebruik kunt maken van de zojuist aangemaakte prijsgroep, zullen de prijsgroep velden nog wel op de artikelkaart geplaatst moeten worden (immers: pas dan kunnen de velden ingevuld worden).

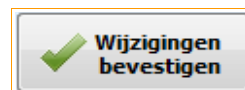
Beheer → **tabblad Artikelen** → **sub tabblad Artikelkaart** → **knop Wijzigen**

Druk daarna op de knop **Velden**.

Sleep nu één voor één de gewenste prijsgroep velden naar de artikelkaart (druk het betreffende veld aan en sleep het naar de artikelkaart en laat het veld dan pas weer los):



Zodra het veld op de juiste plek staat, kunt u de artikelkaart opslaan door op **Wijzigingen bevestigen** te drukken.



Mocht dit niet lukken, dan raden wij u aan om contact op te nemen met onze Technische Dienst.

NB: Er zijn uiteraard meerdere prijsgroepen mogelijk, welke allemaal stuk voor stuk op de artikelkaart geplaatst kunnen worden.

Prijsgroep artikelkaart velden vullen

Zodra de prijsgroep velden op de artikelkaart geplaatst zijn, kunt u vanaf dat moment deze velden gaan invullen.

Ga hiervoor naar:

Artikelen → **selecteer een artikel** en druk op **Wijzigen**



U kunt dan de betreffende velden invullen:

<input checked="" type="checkbox"/> Actief	Gold - Brutoprijs	<input type="text"/>
Nummer <input type="text" value="1026"/>	Barcode	<input type="text"/>
Artikel <input type="text" value="Latte Macchiato"/>	Gold - Kortingsperc.	<input type="text"/>
Locatie <input type="text" value="Tap"/>	Gold - Staffelaantal	<input type="text"/>
Gang <input type="text" value="(geen wā)"/>	Gold - Verkoopprijs	<input type="text"/>
Bontekst <input type="text"/>		
Displaytxt <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Niet op afrekenbon	

U kunt nu dus per product gaan bepalen wat de prijs of kortingspercentage voor de betreffende prijsgroep moet zijn.

Sla op door op **Gewijzigde kaart bevestigen** te drukken.



Prijsgroep voor klant selecteren

Nadat alle producten goed ingesteld staan, zult u per klant moeten instellen of hij/zij bij een bepaalde prijsgroep behoort. Dit kunt u instellen via:

Relaties → **selecteer een klant** en druk op **Wijzigen**

Naam <input type="text" value="J. Bolt"/>	
Adres <input type="text" value="Voorstreek 77"/>	
Postcode <input type="text" value="8891 JL"/>	Plaats <input type="text" value="Leeuwarden"/>
Contactpers <input type="text"/>	
Telefoon <input type="text"/>	Korting <input type="text" value="0,00"/>
Spaarpunten <input type="text" value="3"/>	saldo <input type="text" value="20,00"/>
Pasnr <input type="text"/>	prijsgroep <input type="text" value="1. Gold"/>

U kunt nu de prijsgroep selecteren welke voor die klant van toepassing is (veld Prijsgroep; één max. per klant).

NB: Mocht dit veld niet aanwezig zijn dan kunt u dit veld toevoegen middels de relatie kaart beheer functie (**Beheer** → **tabblad Relatiekaart** → **Wijzigen**).

Sla de wijzigingen op door op **Gewijzigde kaart bevestigen** te drukken.



Beheer functies

Met de module Q1200 krijgt u een aantal extra beheer functies.

Het is namelijk mogelijk om, buiten de normale kassa mutaties om, mogelijk om het actuele saldo van de klant (zowel het normale saldo alsmede spaarpunten saldo) aan te passen.

Wij laten u nu zien hoe u beide saldi kunt aanpassen.

Saldo aanpassen

Ga naar:

Beheer → **tabblad Relaties** → **sub tabblad Saldo**

Druk nu op de knop **Wijzigen**.



U krijgt het volgende scherm te zien:

	R.Naam	R.Nummer	Totaal saldo	Saldo opboeken	Saldo afboeken	Nieuw totaal saldo
<i>Nog geen relaties geselecteerd/ingelezen</i>						

-  Relatie
-  Relaties
-  Saldo aanpassen
-  Saldo opboeken
-  Saldo afboeken
-  Inlezen
-  Rij verwijderen

Dit scherm is nu nog leeg.

Druk op de knop **Relatie** om de relatie te selecteren waarvan u het saldo wilt wijzigen.

Selecteer een relatie en druk op **Selectie bevestigen**.



Na het selecteren van een relatie zult u zien dat er meer opties beschikbaar worden:

	<input type="checkbox"/>	R.Naam	R.Nummer	Totaal saldo	Saldo opboeken	Saldo afboeken	Nieuw totaal saldo
	<input type="checkbox"/>	J. Bolt	2	20,00			20,00

 Relatie

 Relaties

 Saldo aanpassen

 Saldo opboeken

 Saldo afboeken

 Inlezen

 Rij verwijderen

De belangrijkste opties die nu beschikbaar zijn:

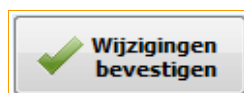
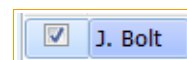
Saldo aanpassen: hiermee kunt u een nieuw saldo invullen, welke dan direct als nieuw saldo gebruikt wordt.

Saldo opboeken: hiermee kunt u een bedrag invoeren waarmee het huidige saldo verhoogd zal worden.

Saldo afboeken: hiermee kunt u een bedrag invoeren waarmee het huidige saldo verminderd zal worden.

Voordat u één van bovenstaande opties kunt gebruiken, dient u de klant nog **aan te vinken**.

Na het aanvinken kunt u het saldo aanpassen.



Na het aanpassen van het saldo kunt u op **Wijzigingen bevestigen** drukken om de wijzigingen op te slaan.

Punten aanpassen

Ga naar:

Beheer → **tabblad Relaties** → **sub tabblad Punten**

Druk nu op de knop **Wijzigen**.



U krijgt het volgende scherm te zien:

<input type="checkbox"/>	R.Naam	R.Nummer	Aantal punten	Punten opboeken	Punten afboeken	Nieuw aantal punten
geen gegevens						

Left sidebar menu items:

- Relatie
- Relaties
- Punten aanpassen
- Punten opboeken
- Punten afboeken
- Inlezen
- Rij verwijderen

Dit scherm is nu nog leeg.

Druk op de knop **Relatie** om de relatie te selecteren waarvan u het punten saldo wilt wijzigen.

Selecteer een relatie en druk op **Selectie bevestigen**.



Na het selecteren van een relatie zult u zien dat er meer opties beschikbaar worden:

 Relatie  Relaties  Punten aanpassen  Punten opboeken  Punten afboeken  Inlezen  Rij verwijderen	<input type="checkbox"/>	R.Naam	R.Nummer	Aantal punten	Punten opboeken	Punten afboeken	Nieuw aantal punten
	<input type="checkbox"/>	J. Bolt	2	3			3

De belangrijkste opties die nu beschikbaar zijn:

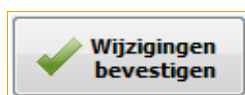
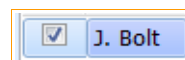
Punten aanpassen: hiermee kunt u een nieuw punten saldo invullen, welke dan direct als nieuw punten saldo gebruikt wordt.

Punten opboeken: hiermee kunt u een aantal invoeren waarmee het huidige punten saldo verhoogd zal worden.

Punten afboeken: hiermee kunt u een aantal invoeren waarmee het huidige punten saldo verminderd zal worden.

Voordat u één van bovenstaande opties kunt gebruiken, dient u de klant nog **aan te vinken**.

Na het aanvinken kunt u het punten saldo aanpassen.



Na het aanpassen van het punten saldo kunt u op **Wijzigingen bevestigen** drukken om de wijzigingen op te slaan.