



HANDLEIDING

Q1400 Horeca Tafelregistratie

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Kassa functies.....	4
Tafel- plattegrond/knoppen.....	4
Bereidingswijze selectie.....	5
Bestellen op tafel.....	7
Tafel op naam.....	9
Verplaatsen / Splitsen tafel.....	10
Tussenbon printen.....	12
Beheer.....	13
Gangen beheren (gerechtssoorten).....	13
Bereidingswijze groepen beheren.....	14
Aanmaken nieuwe Bereidingswijze groep.....	15
Koppelen van Bereidingswijze groep aan producten.....	16
Tafel plattegrond beheren.....	18
Bestaande tafel plattegrond aanpassen.....	19
Plattegrond tafelnummers wijzigen.....	20
Plattegrond tabbladen.....	20
Artikelkaart opties.....	21

Inleiding

Deze handleiding zal u een uitleg geven van de module Q1400 Horeca Tafelregistratie.

Met de aanschaf van deze module krijgt u de volgende extra functionaliteiten beschikbaar in uw kassa:

- Tafel plattegrond
- Bereidingswijzen selectie
- Bestellen op tafel
- Tafel op naam zetten
- Splitsen van producten op tafel
- Overboeken van tafels
- Tussenbon afdrukken

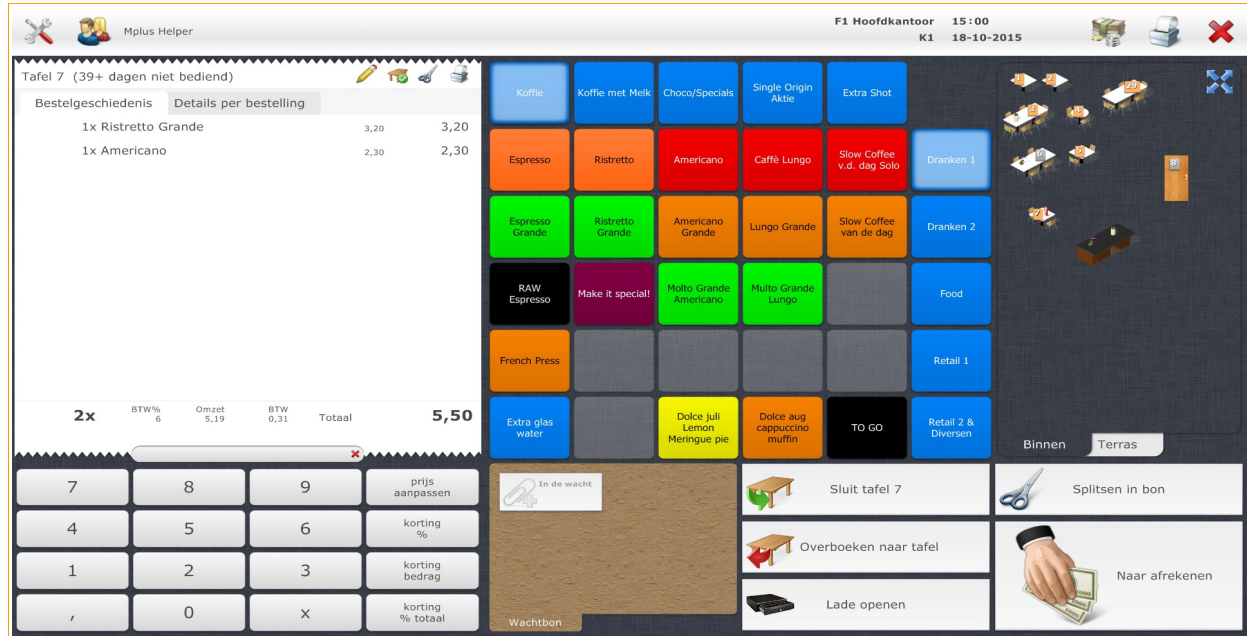
Tevens krijgt u ook een uitleg van alle aan module Q1400 gerelateerde **beheer functies**.

We beginnen op de volgende pagina met het tonen van de speciale Q1400 kassa layout toevoegingen. Vervolgens zullen bovenstaande functies behandeld.

Kassa functies

Tafel- plattegrond/knoppen

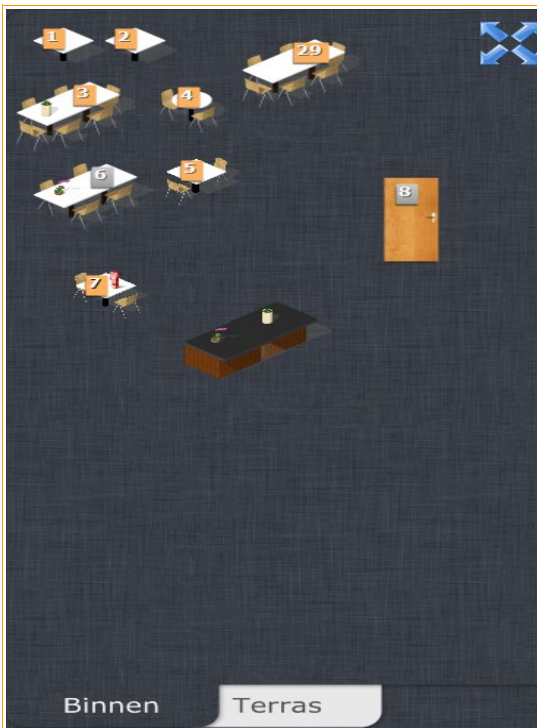
Indien u de module Q1400 Mplus Horeca Tafelregistratie actief heeft, dan zal uw kassa layout zowel een tafel plattegrond, alsmede een tafelknop bevatten:



Dit bevat de volgende extra elementen:

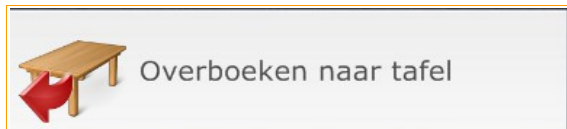
Tafel plattegrond:

Tafelselectie (boeken op tafel).



Tafel overboeken knop:

Hiermee kunt u een tafel verplaatsen.



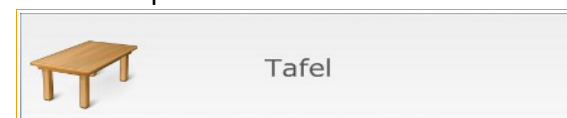
Splits knop:

Hiermee kunt u producten van een tafel afsplitsen.



Tafel knop (dynamische knop):

Hiermee kunt u boeken op een tafel, een tafel openen en een tafel sluiten.



Bereidingswijze selectie

Er bestaat een mogelijkheid om een Bereidingswijze aan te bieden bij de verkoop van een product.

Een Bereidingswijze is als het ware een nuttige toevoeging op het product (dus op het product welke de klant wil aanschaffen).

Voorbeeld: een klant koopt een Spicy Tosti. Tijdens het aanslaan van het product Spicy Tosti (in uw kassa), kunt u het Bereidingswijze-menu openen. Middels deze optie kan aangegeven worden dat de klant de tosti bijvoorbeeld met ketchup wil hebben.

Er zijn in principe twee manieren om het Bereidingswijze-menu in de kassa op te roepen.

We gaan er wel van uit dat u al een product in de kassa heeft staan, waaraan een Bereidingswijze-groep is gekoppeld.

Verderop in de handleiding (hoofdstuk Beheer) wordt uitgelegd hoe u een Bereidingswijze-groep kunt aanmaken en tevens hoe u die groep dan kunt koppelen met een product.

De groepen zijn te beheren via: **Beheer** → **tabblad Artikelen** → **sub tabblad Bereidingswijze**.

Druk op een product in uw knoppen layout in de kassa, waaraan een Bereidingswijze-groep is gekoppeld.

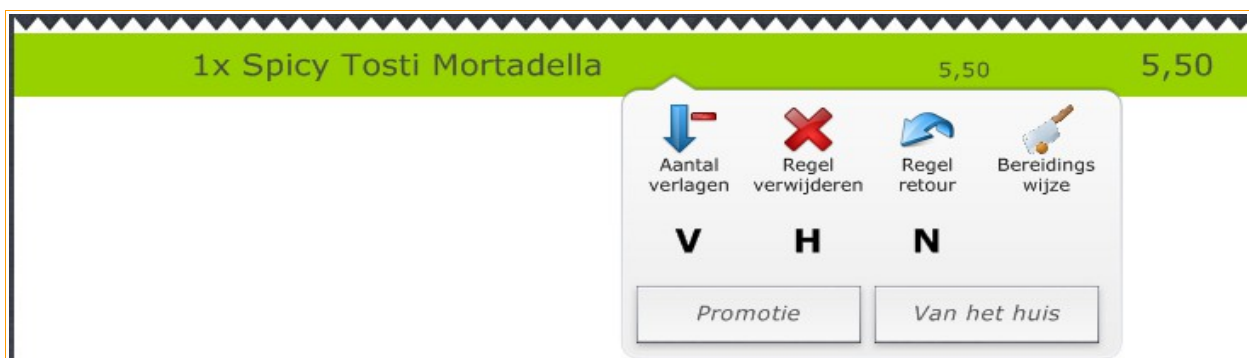
In dit geval kiezen wij het **product Spicy Tosti**.



Het product Spicy Tosti verschijnt nu in de bonregels:



Door nu éénmaal op de bonregel te drukken opent het volgende menu:



Druk nu op de optie **Bereidingswijze**.



De aan het product gekoppeld Bereidingswijze-groep wordt nu geopend:



Door nu op **één van de keuzes** te drukken, zal de betreffende bereidingswijze toegevoegd worden aan de bonregel.



Indien van toepassing, wordt ook de prijs opgehoogd met de prijs van de bereidingswijze.

Mocht het Bereidingswijze-menu niet automatisch sluiten, nadat u een keuze heeft gemaakt, dan kunt u op het **Bereidingswijze-flap** drukken om het menu alsnog te sluiten. →

U zult merken dat na het sluiten van het Bereidingswijze-menu, de flap naar de rechterkant van het scherm verplaatst wordt.

Deze zal te allen tijde zichtbaar zijn, zolang de betreffende bonregel geselecteerd is.

Dit is dan ook direct de tweede manier om het Bereidingswijze-menu te openen. Na aanslaan van een product waaraan een Bereidingswijze-groep gekoppeld is, zal de Bereidingswijze-flap direct rechts in beeld springen.

Slechts één druk op die flap zal het bijbehorende Bereidingswijze-menu openen.



Bestellen op tafel

Druk op **een tafel** in de tafelplattegrond om een tafel te selecteren. Dit kan via zowel de kleine als de grote plattegrond (de grote plattegrond is te openen middels het **'4-pijltjes' icoon**).

U kunt via een aantal mogelijkheden zien dat een tafel geselecteerd is:

- Linksboven wordt het tafelnummer weergegeven (boven de artikel regels).
- Op de plattegrond komt een rood uitroepteken bij de tafel te staan.
- De tafelknop naam verandert van 'Tafel' naar 'Sluit tafel'.

The screenshot displays the Mplus software interface. At the top, it shows 'Mplus Helper' and 'F1 Hoofdkantoor 15:35 K1 18-10-2015'. The main area is divided into several sections:

- Order History (Bestelgeschiedenis):** Shows two items: '1x Ristretto Grande' (3,20) and '1x Americano' (2,30).
- Product Grid:** A grid of buttons for various coffee and food items, including 'Koffie', 'Espresso', 'Americano', 'Caffè Lungo', 'Slow Coffee', 'Dranken 1', 'Dranken 2', 'Food', 'Retail 1', 'Retail 2 & Diversen', and 'TO GO'.
- Summary:** Shows '2x' items with a total of '5,50'.
- Navigation and Action Buttons:** Includes a numeric keypad (7-9, 4-6, 1-3, 0, X), 'In de wacht' (In de wacht), 'Sluit tafel 7', 'Splitsen in bon', 'Overboeken naar tafel', 'Naar afrekenen', and 'Lade openen'.

In het voorbeeld hebben wij nu tafel 7 geselecteerd.

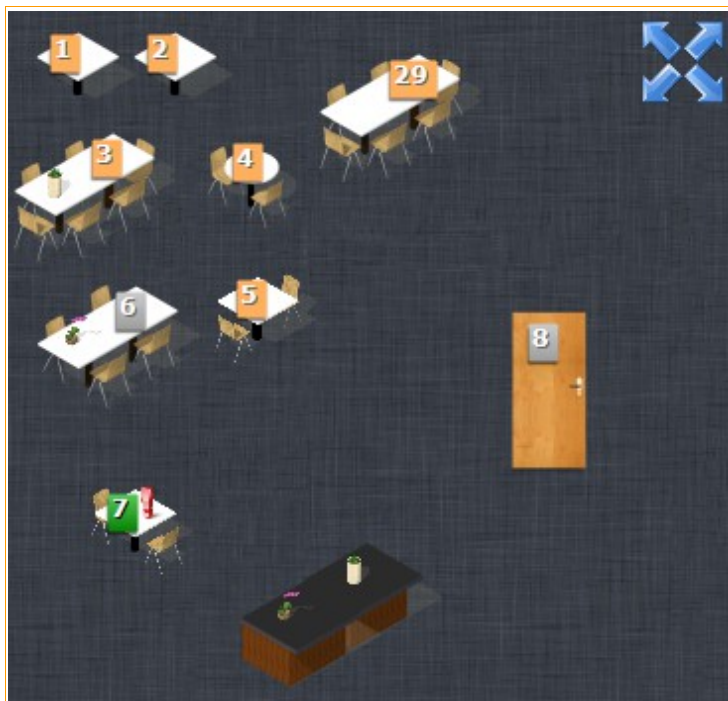
U kunt nu de gewenste producten aanslaan en vervolgens zult u zien dat **de naam van de Tafel-knop veranderd van 'Sluit tafel' naar 'Boek op tafel'**.

De Tafel-knop is dus een dynamische knop en zal voor meerdere doeleinden gebruikt kunnen worden (tafel selectie, tafel boeken, tafel sluiten).



Door nu op **Boek op tafel** te drukken, wordt de bestelling op de betreffende tafel geboekt.

Na het boeken op de tafel, zult u zien dat de tafel nu groen wordt weergegeven op de plattegrond: dat is het teken dat de tafel in gebruik is.



Ter opsomming, de betekenis van de kleur van een tafel:

Grijs: lege tafel.

Groen: openstaande tafel, waarop recent een bestelling is geplaatst.

Oranje: openstaande tafel, welke al een bepaalde tijd open staat (dus zonder recente bestelling).

Blauw: de tussenbon is reeds afgedrukt voor deze tafel.

Het is overigens ook mogelijk om eerst de producten aan te slaan en vervolgens direct op de gewenste tafel in de plattegrond te drukken (dat is precies omgekeerd ten opzichte van de hiervoor besproken methode, waarbij we dus eerste de tafel hebben geselecteerd en daarna pas de producten).

De producten worden na het aandrukken van de tafel direct als bestelling op de tafel gezet (er komt dus geen bevestigingsdialoog).

Tafel op naam

Het is ook mogelijk om een tafel op naam te zetten.

Dit kunt u doen door, ná het selecteren van een tafel, op **het potlood icoon** (linksboven in beeld) te drukken:



De kassa komt vervolgens met een dialoog waarin de naam van de tafel ingetoetst kan worden (hier is overigens wel een toetsenbord voor nodig):



Vul de gewenste naam in en druk op **OK** om de naam aan de tafel te koppelen.

Verplaatsen / Splitsen tafel

Het kan voorkomen dat uw gasten zich fysiek van de ene naar de andere tafel verplaatsen. Uiteraard is het mogelijk om dit in de kassa ook te doen, zodat alles correct geregistreerd blijft.

U kunt dit via twee manieren doen:

Manier 1 is puur het verplaatsen van een hele tafel.

Manier 2 is in principe het splitsen van een tafel (en door een complete tafel te splitsen wordt het effect van verplaatsen ook bereikt).

Manier 1:

Sleep de bezette tafel (druk op de tafel en houd deze nu ingedrukt), in de tafelplattegrond, naar de betreffende lege tafel (laat op dat moment de tafel weer los):



Zodra u begint met slepen zult u zien dat het tafel icoon in beeld verschijnt en met uw vinger mee beweegt (in geval van bovenstaande afbeelding hebben we tafel 7 ingedrukt en versleept naar 29; als we die tafel nu los zouden laten dan zou de inhoud van tafel 7 naar tafel 29 verplaatst worden).

Nadat u de tafel vervolgens heeft 'losgelaten' op een andere tafel dan zal de kassa met een bevestiging van de verplaatsing komen:




Druk op **Bevestigen** om de verplaatsing toe te passen.

Manier 2 (oftewel Splitsen):

Selecteer een tafel door op de betreffende tafel in de tafel plattegrond te drukken.

Druk daarna op het 'Schaar'-icoon linksboven in beeld (dit is de splitsen functie knop):

Tafel 7 Splitsen in bon		   	
Selecteer de regels die gesplitst moeten worden. Kies daarna een tafel of ga naar afrekenen.			
1/1x <input checked="" type="checkbox"/>	Make it special!	0,30	0,30
1x <input type="checkbox"/>	Ristretto Grande	3,20	3,20
1x <input type="checkbox"/>	Americano	2,30	2,30

U kunt nu de artikelen selecteren welke verplaatst dienen te worden (zie het groene vinkje in het voorbeeld hierboven).

Op deze manier kan dus gekozen worden om één product te verplaatsen in plaats van de complete tafel.

Zodra de juiste producten zijn aangevinkt, heeft u **twee mogelijkheden**:

- U drukt op **een andere tafel** in de plattegrond, waarna de producten verplaatst worden naar die tafel.
- U drukt op knop **Naar afrekenen** om de aangevinkte producten direct af te rekenen,

Zoals u ziet bent u dan ook uitgerust voor situaties waarin bepaalde gasten eerder willen afrekenen dan de rest van de tafel.

Tussenbon printen





Het is mogelijk om een tussenbon via de kassa af te laten drukken.

Een tussenbon is een tussentijdse bon, welke aan de tafel overhandigd kan worden, zodat uw gasten voorbereid naar de kassa komen.

Om de tussenbon eruit te krijgen, doet u het volgende:

- Selecteer een tafel (middels de plattegrond of middels de Tafel-knop).
- Druk vervolgens op het **Printer-icoon** (rechtsboven in de bonregels).



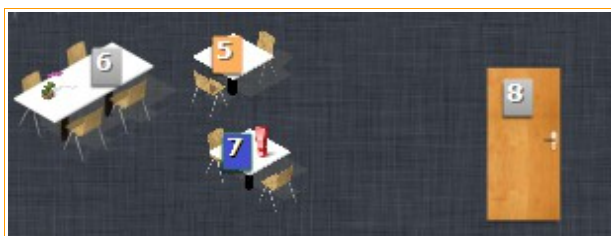
Tafel 7		   	
Bestelgeschiedenis	Details per bestelling		
1x Make it special!	0,30	0,30	
1x Ristretto Grande	3,20	3,20	
1x Americano	2,30	2,30	

Na het drukken op die knop zal de tussenbon afgedrukt worden.

Indien er geen tussenbon uitkomt, dan kan het zijn dat de tussenbon layout nog niet goed in uw kassa aanwezig is.

In dat geval raden wij u aan om even met onze Technische Dienst contact op te nemen.

Na het afdrukken van de tussenbon zal de kleur van de tafel in de tafel plattegrond overigens blauw worden:



Beheer

Gangen beheren (gerechtsoorten)

U heeft de mogelijkheid om de door de kassa gebruikte gangen te beheren. Een gang is een gerechtsoort en bestaat in de basis uit: voor, hoofd, na.

Zorg dat u in de wijzig modus zit van de artikelkaart.

(Beheer → tabblad Artikelen → sub tabblad Artikelkaart → knop Wijzigen)

Druk nu op de knop **Gangen**.



Het volgende scherm verschijnt in beeld:

Gangen

Huidige gang:

Voor - V
Hoofd - H
Na - N

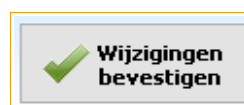
Nieuwe gangen aanmaken:
Geef hieronder de naam en afkorting van de nieuwe gang op.:

Omschrijving:

Afkorting:

Hier kunt een bestaande gang verwijderen, door een gang te selecteren en vervolgens op de **Verwijderen** knop te drukken.

Tevens kunt u een gang toevoegen door de velden **Omschrijving** en **Afkorting** in te vullen en vervolgens op **OK** te drukken.



Nadat u klaar bent met bewerken drukt u op de knop **Wijzigingen bevestigen** om het op te slaan.

Bereidingswijze groepen beheren

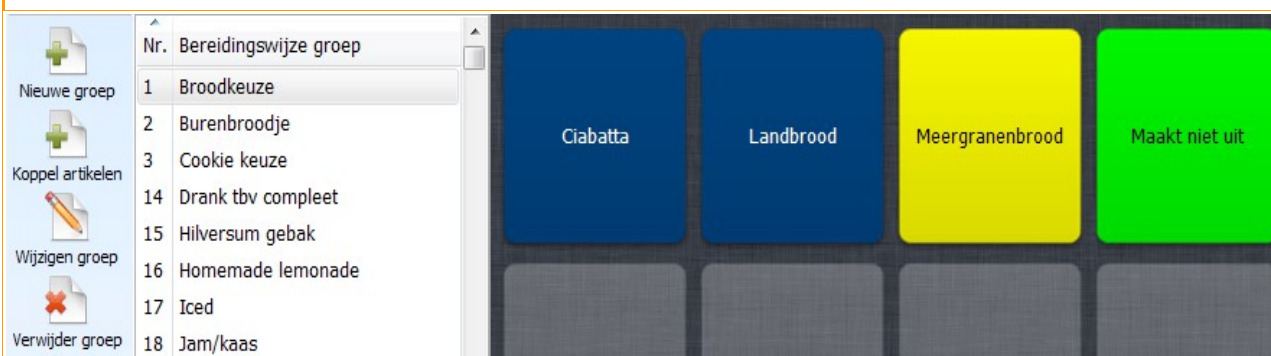
Op het vierde sub tabblad van het beheer tabblad Artikelen vinden we het **Bereidingswijze tabblad**.

(Beheer → tabblad Artikelen → sub tabblad Bijverkoop)

Hier kunt u uw Bereidingswijze groepen beheren:

- Aanmaken nieuwe groep
- Koppelen van groep aan producten
- Wijzigen bestaande groep
- Verwijderen bestaande groep

Na openen van het **Bereidingswijze tabblad** krijgt u een soortgelijk beeld te zien:



Met de knop **Nieuwe groep** kunt u een nieuwe Bereidingswijze groep aanmaken.

Met de knop **Koppel artikelen** kunt u snel bepaalde producten koppelen aan de geselecteerde Bereidingswijze groep.

Met de knop **Wijzigen groep** kunt u een bestaande Bereidingswijze groep aanpassen.

Met de knop **Verwijder groep** kunt u een bestaande Bereidingswijze groep verwijderen.

In het **middelste venster** wordt een overzicht van de bestaande Bereidingswijze groepen getoond. U kunt hier de groepen selecteren door er op te drukken.

In het **rechter venster** wordt de inhoud van de geselecteerde Bereidingswijze groep getoond. Deze inhoud kunt u wijzigen door op Wijzigen groep te drukken.

Vanaf de volgende pagina zullen wij bovenstaande opties verder toelichten.

Aanmaken nieuwe Bereidingswijze groep

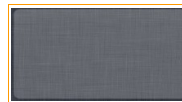
Om een nieuwe Bereidingswijze groep aan te maken drukt u op de knop **Nieuwe groep**. Het volgende scherm wordt geopend:

Vul de naam van de nieuwe groep in het **veld Omschrijving** in.

Verder kunt u instellen of de Bereidingswijze groep direct moet sluiten nadat er een optie is gekozen of dat de Bereidingswijze in beeld moet blijven staan, zodat er direct nog een keuze gemaakt kan worden. Hiervoor kunt u de optie **'Direct sluiten na selectie'** aan- of uitvinken.

De groep zal standaard leeg zijn en dient dus nog gevuld te moeten worden.

Druk op een **lege knop** in het knoppen pallet.



De volgende pop-up springt in beeld:

Optie 1: Druk op de knop **Artikelknop**.

U komt nu in uw lijst met producten terecht en kunt zodoende een product selecteren welke als Bereidingswijze product zal dienen (of direct een nieuw product aanmaken; let wel dat u dan de juiste BTW code selecteert).

Na selectie van het product drukt u op de knop **Selectie bevestigen**.

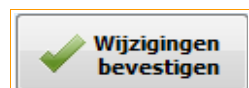
De gegevens worden nu ingeladen.

Optie 2: Vul alleen een naam in en koppel de bereidingswijze dus niet aan een product (consequentie is dat er geen meerprijs aan gekoppeld kan worden).

U kunt tevens een kleur vanuit het kleuren palette naar de knop slepen (de kleur naar het grijze vlak onder 'Knop preview' slepen).

Door op **Bevestigen** te drukken zal de nieuwe Bereidingswijze optie toegevoegd worden.

Nadat u de groep naar wens gevuld heeft, kunt u op **Wijzigingen bevestigen** drukken om de nieuwe groep op te slaan.



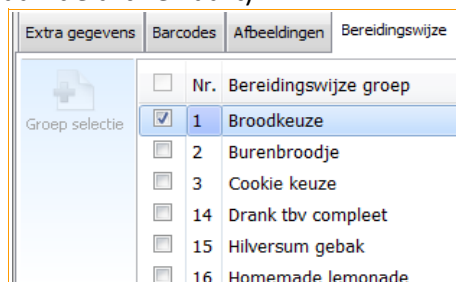
Koppelen van Bereidingswijze groep aan producten

Nadat de Bereidingswijze groep aangemaakt en gevuld is, dient u de groep nog te koppelen aan uw product(en).

Zodra een groep gekoppeld is aan een product, zal de Bereidingswijze groep in de kassa getoond worden bij aanslaan van het gekoppelde product.

Er zijn twee manieren om de groep te koppelen:

De **eerste manier** is dat u middels de hoofdmenu optie **Artikelen**, individueel een product wijzigt. U kunt namelijk bij het wijzigen van een product een Bereidingswijze groep selecteren in het **Bereidingswijze tabblad** (onderaan de artikelkaart):



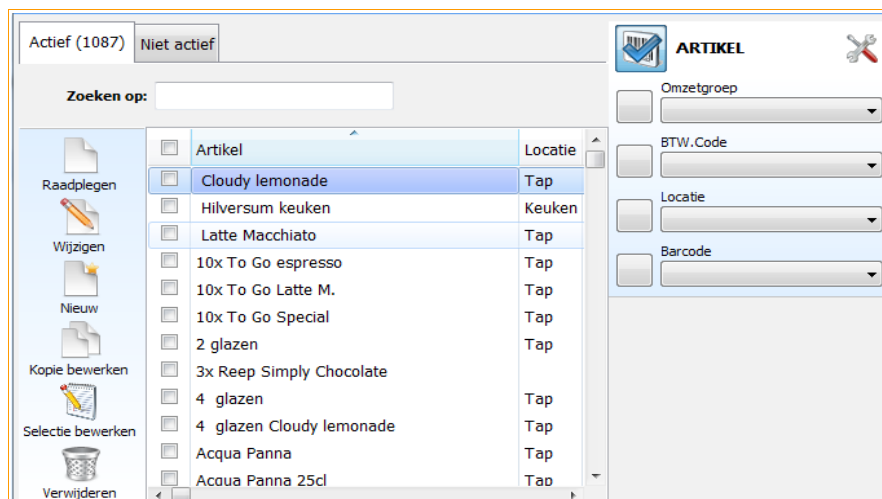
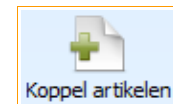
Hier selecteert u de gewenste Bereidingswijze groep en daarna drukt u op **Gewijzigde kaart bevestigen** om de koppeling van de Bereidingswijze groep op te slaan.

De **tweede manier** bevindt zich in de Bereidingswijze Beheer functie zelf.

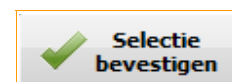
(**Beheer** → **tabblad Artikelen** → **sub tabblad Bereidingswijze**)

Selecteer de Bereidingswijze groep welke u wilt koppelen en druk op de knop **Koppel artikelen**.

U krijgt nu de mogelijkheid om producten te selecteren waaraan de geselecteerde Bereidingswijze groep aan gekoppeld moet worden:



Vink **de gewenste producten** aan en druk op **Selectie bevestigen**.



De geselecteerde Bereidingswijze groep is nu gekoppeld aan de geselecteerde producten.

Wijzigen bestaande Bereidingswijze groep

Selecteer een Bereidingswijze groep en druk op de knop **Wijzigen groep**.



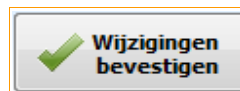
U kunt nu de naam van de groep en de inhoud van de groep wijzigen.

Door op de Bereidingswijze optie knoppen (de inhoud van de groep) te drukken kunt u deze aanpassen.

Tijdens het aanpassen van de knop vindt u ook een **Verwijderen** knop, in het geval u een optie wenst te verwijderen uit de betreffende groep.

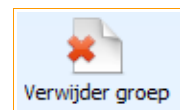
Indien u wilt weten hoe u een optie kunt toevoegen aan een bestaande groep, verwijzen we u graag door naar pagina 94 van deze handleiding (aanmaken nieuwe groep).

Nadat u de groep naar wens gewijzigd heeft, kunt u op **Wijzigingen bevestigen** drukken om de gewijzigde groep op te slaan.

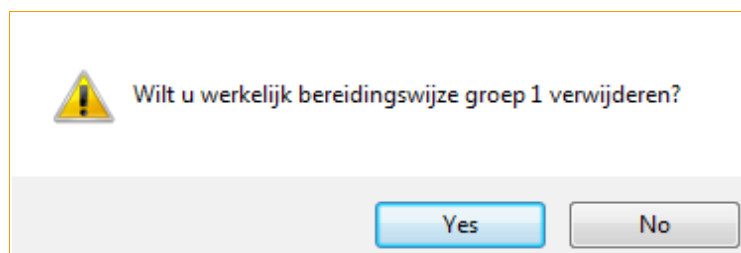


Verwijderen bestaande Bereidingswijze groep

Selecteer een Bereidingswijze groep en druk op de knop **Verwijderen groep**.

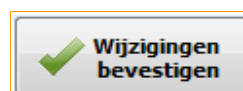


De kassa zal nu met de vraag komen of u de Bereidingswijze groep werkelijk wilt verwijderen.



Na bevestiging met **JA** zal de Bereidingswijze groep verwijderd zijn.

Nadat u de groep verwijderd heeft, kunt u op **Wijzigingen bevestigen** drukken om de wijzigingen op te slaan.



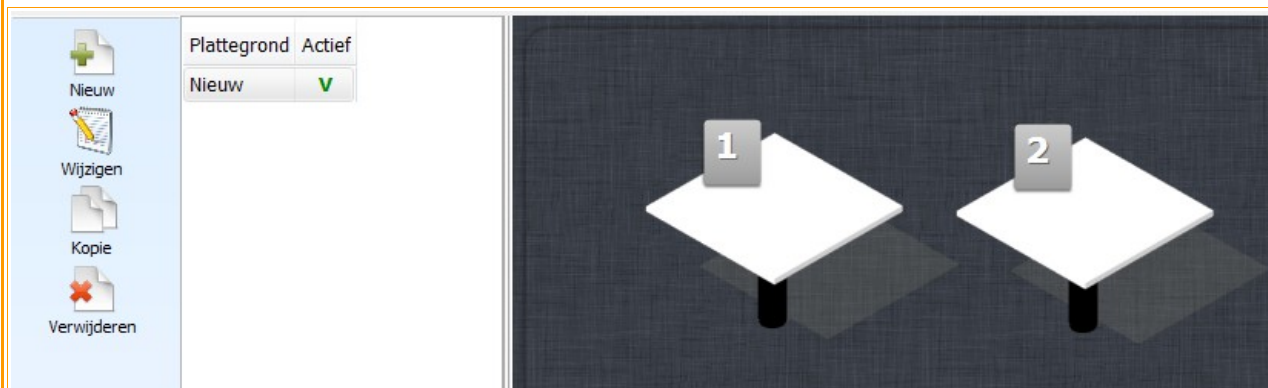
Tafel plattegrond beheren

De tafel plattegrond is door u zelf te beheren.

U kunt dit doen bij:

Beheer → **tabblad Kassa** → **sub tabblad Tafelplattegrond**.

Na openen van het tabblad krijgt u een soortgelijk scherm in beeld:



Met de knop **Nieuw** kunt u een nieuwe tafel plattegrond aanmaken.

Met de knop **Wijzigen** kunt u een bestaande tafel plattegrond wijzigen.

Met de knop **Kopie** kunt u een kopie van een bestaande tafel plattegrond maken.

Met de knop **Verwijderen** kunt u een bestaande tafel plattegrond verwijderen.

Tevens ziet u in het **linker venster** een overzicht van de bestaande tafel plattegronden.

In het **rechter venster** wordt de inhoud van de bestaande plattegrond getoond.

Let wel dat een plattegrond per filiaal ingesteld wordt en dus niet per kassa/werkplek.

U kunt ook maar één actieve plattegrond hebben ingesteld voor het betreffende filiaal.

Op de volgende pagina's laten wij u zien hoe u een bestaande plattegrond kunt aanpassen.

Met deze informatie bent u daarna ook in staat om een nieuwe plattegrond aan te maken (en in te vullen).

Bestaande tafel plattegrond aanpassen

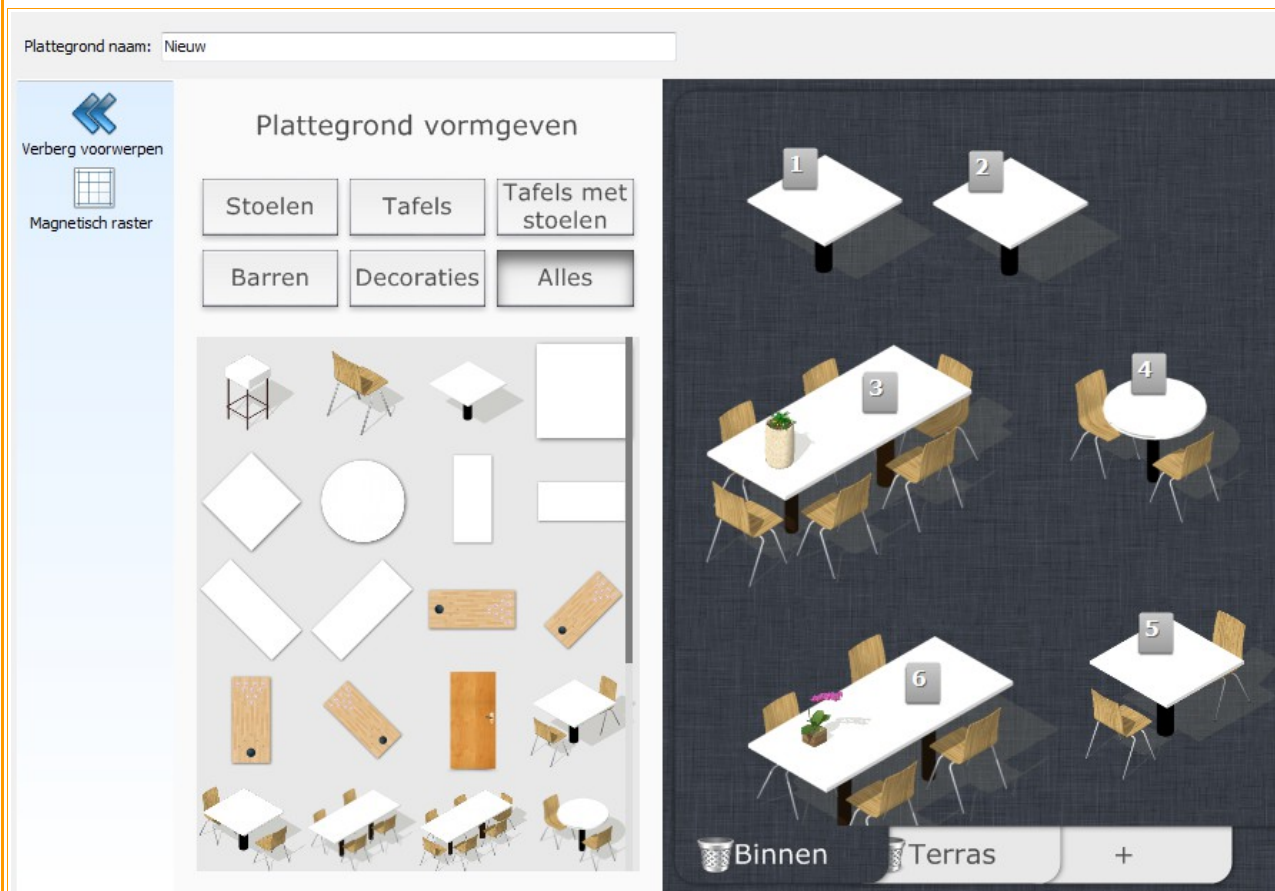
Selecteer een bestaande tafel plattegrond (indien er bij u nog geen plattegronden aanwezig zijn, dan kunt u middels de knop Nieuw een nieuwe tafel plattegrond aanmaken).

Druk na het selecteren op de knop **Wijzigen** in het Tafelplattegrond tabblad.

(**Beheer** → **tabblad Kassa** → **sub tabblad Tafelplattegrond**)



U krijgt nu een soortgelijk scherm te zien:



U zit nu in de wijzig-modus van de tafel plattegrond.

In het **linker scherm** ziet de beschikbare tafels en decoratie.

Werkwijze aanpassen plattegrond:

Tijdens het wijzigen van een plattegrond kunt u kiezen uit verschillende stijlen tafels en stoelen en deze kunt u simpelweg naar de plattegrond toe slepen (houd het gewenste icoontje ingedrukt en laat los op de gewenste plek op de plattegrond).

In het **rechter scherm** ziet u de huidige plattegrond indeling (dit is de plek waar u de tafels/decoratie heen kan slepen).

Plattegrond tafelnummers wijzigen

Door (in de wijzig modus) op een tafelnummer te drukken, kunt u het tafelnummer wijzigen of de tafel in zijn geheel uit de plattegrond verwijderen.

Na het drukken op een tafelnummer, krijgt u de volgende pop-up in beeld:

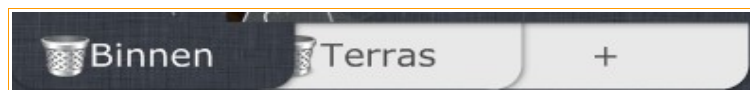


U kunt hiermee dus zelf bepalen welke tafel nummering er gebruikt wordt.

Plattegrond tabbladen

Per plattegrond kunt u ook verschillende tabbladen aanmaken/verwijderen.

Denk hierbij aan bijvoorbeeld een apart tabblad voor binnen, een tabblad voor het terras, enz. .



Door nogmaals op een **geselecteerd tabblad** te drukken kunt u deze aanpassen:

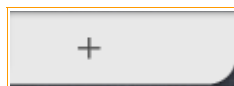
U kunt hier de naam aanpassen en eventueel een achtergrond afbeelding inladen/weghalen.



Verder kunt u middels het **prullenbak-icoon** een bestaand tabblad verwijderen (let op: hiermee gaat de inhoud van het tabblad verloren).



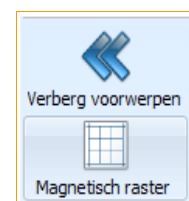
Met de plus knop kunt u een tabblad toevoegen.



Links in beeld ziet u overigens nog twee menu knoppen:

Met **Verberg voorwerpen** kunt u de tafels/decoratie opties verbergen.

Met **Magnetisch raster** kunt u ervoor zorgen dat de tafels goed/netjes uitgelijnd worden in de plattegrond.



Door op **Bevestigen** te drukken worden de wijzigingen toegepast/opgeslagen.

Artikelkaart opties

Indien u de module Q1400 Horeca Tafelregistratie actief heeft, dan heeft u op uw artikelkaart ook een aantal aan deze module gerelateerde opties toegevoegd gekregen.

Deze opties zijn:

- locatie
- gangen (soortgerecht)
- bereidingswijzen automatisch tonen JA/NEE

The screenshot shows a form with the following fields and options:

- Actief
- Vorraad
- Nummer
- Barcode
- Artikel
- Locatie
- Gang
- Bontekst
- Displaytxt
- Niet op afrekenbon
- bereidingswijze_auto_tonen
- Inkoopprijs
- Omzetgroep
- Verkoopprijs
- BTW.Code
- Bruto incl
- Specialeprijs
- Categorie

Tijdens het wijzigen van de artikelkaart kunt u deze opties aanpassen:

Het veld **Locatie** bepaald via welke printer de bestel bon voor dit betreffende product afgedrukt wordt.

Middels het veld **Gang** kunt u instellen of dit een Voor/Hoofd/Na product is (soortgerecht).

De optie **bereidingswijze_auto_tonen** bepaald of een eventuele gekoppelde bereidingswijze groep automatisch in beeld moet springen na selectie van dit product (in de kassa).

Indien u de locatie en gangen selectie opties wilt aanpassen, dan kunt u dit doen via:

Beheer → **tabblad Artikelen** → **sub tabblad Artikelkaart**

In de basis horeca handleiding wordt uitgelegd hoe het aanpassen van de artikelkaart precies in zijn werk gaat (vanaf pagina 85).