



HANDLEIDING

Q1600 Fashion

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Beheer.....	4
Kleurlijsten beheren.....	4
Kleurlijst groep aanmaken.....	6
Kleurlijst groep verwijderen.....	6
Kleuren (kleurnummers) aanmaken/wijzigen	7
Kleurnummers toevoegen aan kleurlijst groep.....	8
Kleurnummers verwijderen uit een kleurlijst groep.....	10
Maatlijsten beheren.....	11
Maatlijst groep aanmaken.....	13
Maatlijst groep verwijderen.....	13
Maat toevoegen aan maatlijst groep.....	14
Maat verwijderen uit een maatlijst groep.....	15
Seizoenscodes beheren.....	16
Artikelkaart.....	17
Nieuw kleur/maat artikel.....	17
Toevoegen kleuren aan product.....	18
Maat toevoegen aan product.....	19
Kleur/maat artikelen wijzigen.....	21
Kleuren/maten toevoegen aan product.....	23
Kleuren/maten verwijderen uit product.....	23
Kolomindeling kleur/maat groeperen (hele pakket).....	24
Groeperen activeren.....	25
Kassa kleur/maat selectie (kleur/maat knop).....	26

Inleiding

Deze handleiding zal u een uitleg geven van de module Q1600 Fashion.

De module Q1600 maakt het mogelijk om kleuren en maten aan uw producten toe te voegen.

Deze kleuren en maten worden vervolgens opgeslagen in een raster, waarin kleur en maat variabel zijn. Dit raster is zo simpel mogelijk gehouden, maar biedt tegelijkertijd veel flexibele mogelijkheden om uw kleur/maat producten te beheren.

Hierdoor kunt u heel makkelijk uw kleur/maat registratie op orde krijgen en daardoor krijgt u een goed overzicht van de aanwezige kleur/maat combinaties.

Met de aanschaf van deze module krijgt u de volgende extra functionaliteiten beschikbaar in uw kassa:

- Kleuren en maten toevoegen aan uw producten
- Kleur- en maatlijsten beheren
- Groeperen van Kleur/Maat in kolomindeling (bv voor overzichten)
- Overzichtelijke selectie van Kleur/Maat producten in kassa

Beheer

Om goed met de module Q1600 Fashion te kunnen werken is het noodzakelijk dat u eerst uw kleur- en maatlijsten invult. Een kleur- en maatlijst is een lijst welke u door het gehele pakket bij het aanmaken/wijzigen van uw kleur/maat producten kunt selecteren.

Het beheren van deze lijsten gebeurt in het **Beheer menu**.

Kleurlijsten beheren

Beheer → **tabblad Artikelen** → **sub tabblad Kleurlijsten**

Zodra u het tabblad opent krijgt u een overzicht van de aanwezige kleurlijsten:

Kleurlijst		Volgnr.	Kleurnr.	Kleur
Wijzigen	Kleurlijst1	1	1	ZWART
	Kleurlijst2	2	2	ROOD
		3	3	WIT
		4	4	BLAUW
		5	6	blauw
		6	7	rood
		7	12	gstar rood

In het linker venster ziet u de kleurlijst groepen.

In het rechter venster ziet u de inhoud van de geselecteerde kleurlijst groep.

Druk nu op de knop **Wijzigen**.

U krijgt de volgende opties in beeld:

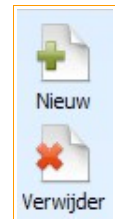
Kleurlijst					Volgnr.	Kleurnr.	Kleur			
Nieuw	Kleurlijst1	Verwijder	Selectie	Kleurnr. wijzigen	Inlezen	Omhoog	Omlaag	1	1	ZWART
	Kleurlijst2							2	2	ROOD
								3	3	WIT
								4	4	BLAUW
								5	6	blauw
								6	7	rood
								7	12	gstar rood

Op de volgende pagina wordt uitgelegd wat u met deze opties kunt doen.

Linker venster:

Met de knop **Nieuw** kunt u een nieuwe kleurlijst groep aanmaken.

Met de knop **Verwijder** kunt u een bestaande kleurlijst groep verwijderen.

**Rechter venster:**

Met de knop **Nieuw** kunt u een kleurnummer toevoegen aan de geselecteerde groep. Let wel dat dit kleurnummer wel al moet bestaan (u kunt een kleurnummer aanmaken middels de knop **Selectie** → **Kleurnr. wijzigen**). U maakt met de knop **Nieuw** dus niet een nieuwe kleur aan, maar kunt u een bestaande kleur toevoegen aan de kleurlijst groep.

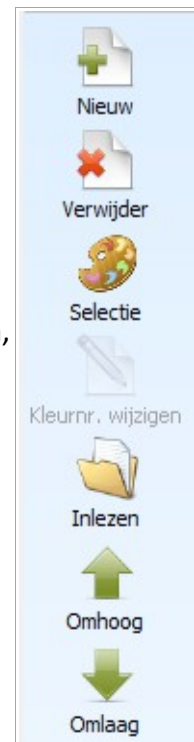
Met de knop **Verwijder** kunt u een bestaande kleur selectie uit de geselecteerde groep verwijderen (dit zal niet de ingedeelde kleurnummers verwijderen).

Na het drukken op de knop **Selectie** kunt u makkelijk uw kleurnummers selecteren, om deze tegelijk toe te voegen aan de kleurlijst groep. Tevens wordt hier ook de knop **Kleurnr. wijzigen** beschikbaar. Hiermee krijgt u de kleurnummer lijst te zien en deze kunt u hier direct aanpassen (maximaal 999 kleurnummers). Hier voegt u dus uw kleuren toe, waarna deze kleuren middels de knop **Nieuw** gekozen kunnen worden (als toevoeging in de kleurlijst groep).

Met de knop **Inlezen** kunt u een kleur nummer .CSV bestand inladen. Indien u van deze optie gebruik wenst te makend an raden wij u aan om contact op te nemen met onze Technische Dienst.

Met de knop **Omhoog** kunt u de geselecteerde keuze optie een plek omhoog verplaatsen (deze volgorde wordt te allen tijde getoond bij het aanmaken/wijzigen van een kleur/maat product).

Met de knop **Omlaag** kunt u de geselecteerde keuze optie een plek omlaag verplaatsen (deze volgorde wordt te allen tijde getoond bij het aanmaken/wijzigen van een kleur/maat product).



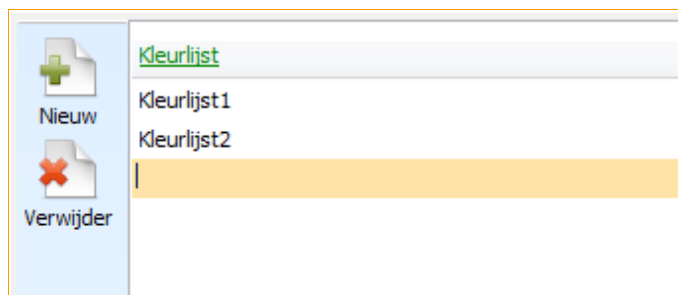
Kleurlijst groep aanmaken

Beheer → tabblad Artikelen → sub tabblad Kleurlijsten → knop **Wijzigen**.

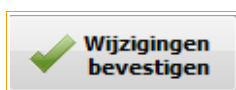
Voordat u de kleurlijsten kunt beheren, dient u een kleurlijst groep aan te maken.

Druk op de knop **Nieuw** (linker venster).

U kunt nu een naam invullen van de nieuwe kleurlijst groep.



Druk vervolgens op de knop **Wijzigingen bevestigen** om de nieuwe kleurlijst groep op te slaan.



Kleurlijst groep verwijderen

Beheer → tabblad Artikelen → sub tabblad Kleurlijsten → knop **Wijzigen**.

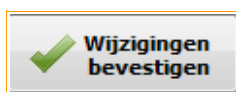
Het is mogelijk om een bestaande kleurlijst groep te verwijderen.

Hiermee zal alleen de groep zelf verwijderd worden en niet de kleurnummers (welke aan de groep toegevoegd zijn).

Selecteer de te verwijderen kleurlijst groep en druk op de knop **Verwijder** (linker venster).

De kleurlijst groep wordt nu direct verwijderd.

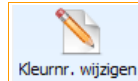
Druk vervolgens op de knop **Wijzigingen bevestigen** om het verwijderen daadwerkelijk op te slaan (indien u per ongeluk op de **Verwijder** knop heeft gedrukt, dan kunt u nu nog op de knop **Annuleren** drukken om het verwijderen ongedaan te maken).



Kleuren (kleurnummers) aanmaken/wijzigen

Beheer → tabblad Artikelen → sub tabblad Kleurlijsten → knop **Wijzigen**.

Voordat een kleur toegevoegd kan worden als keuze in een kleurlijst groep, dient deze kleur eerst toegevoegd te worden aan de globale kleurnummer lijst. Er is dus sprake van een achterliggende kleurlijst (met 999 maximale opties/kleuren) waar op basis van deze lijst u uw eigen kleurlijst groepen kunt samenstellen. Deze door u samengestelde kleurlijst groepen worden uiteindelijk getoond bij het aanmaken/wijzigen van een kleur/maat product (en dus niet de globale kleurnummer lijst).



Selecteer een groep en druk op de knop **Selectie**.
Druk daarna op de knop **Kleurnr. wijzigen**.

U krijgt het volgende te zien: →

Hier ziet u dus uw algemene kleurnummer lijst, dus de lijst met kleuren waaruit u kunt kiezen om een kleurlijst groep te vullen.

Het maximaal aantal in te vullen kleurnummers is 999.

Door dubbel te drukken in een veld in de kolom **Kleurnaam**, kunt u een kleur invullen/aanpassen.

8	
9	
10	

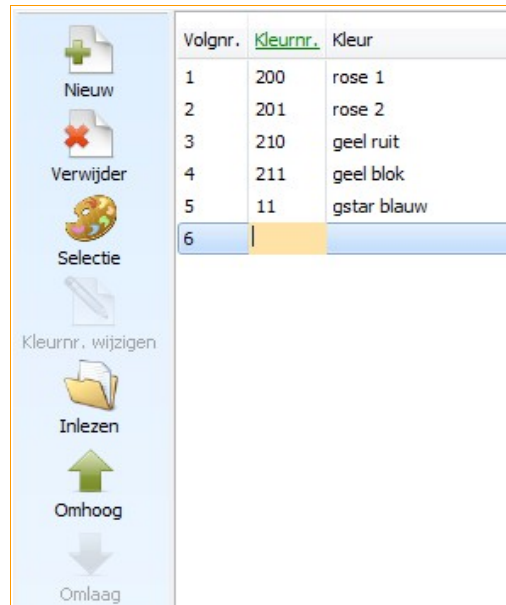
Door op de knop **OK** te drukken, zal de kleurnummer lijst opgeslagen worden.

Kleurnr.	Kleurnaam
1	ZWART
2	ROOD
3	WIT
4	BLAUW
5	
6	blauw
7	rood
8	
9	
10	
11	gstar blauw
12	gstar rood
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	

Kleurnummers toevoegen aan kleurlijst groep

Beheer → tabblad Artikelen → sub tabblad Kleurlijsten → knop **Wijzigen**.

Selecteer een kleurlijst groep en druk op de knop **Nieuw** (in rechter venster).
U krijgt nu de optie om een kleurnummer in te vullen:



Hier vult u een bestaand kleurnummer in (in de kolom Kleurnr.).

In ons voorbeeld vullen wij hier het nummer 12 in.

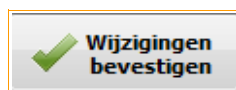
De bijbehorende kleur wordt nu automatisch ingevuld:

Volgnr.	Kleurnr.	Kleur
1	200	rose 1
2	201	rose 2
3	210	geel ruit
4	211	geel blok
5	11	gstar blauw
6	12	gstar rood

U ziet dus dat u alleen bestaande kleurnummers kunt toevoegen aan de kleurlijst groep.

Voor het aanmaken/wijzigen van de kleurnummers verwijzen wij u naar het vorige hoofdstuk.

Druk op de knop **Wijzigingen bevestigen** om de kleurlijst groep op te slaan.

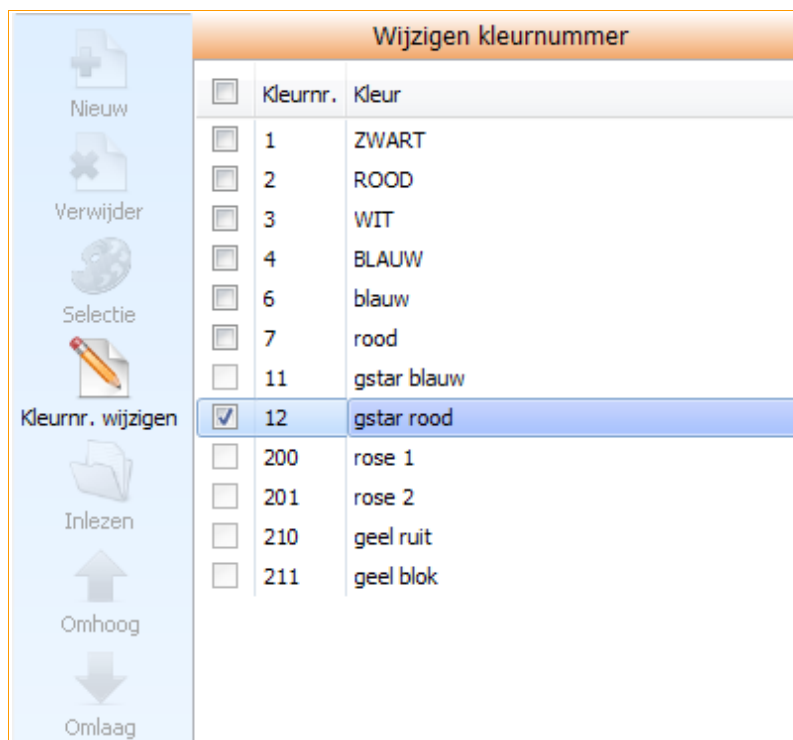


U kunt ook met de knop **Selectie** uw kleurnummers toevoegen aan de geselecteerde kleurlijst groep.

Selecteer een kleurlijst groep en druk op de knop **Selectie**.

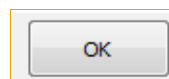


U krijgt de volgende optie in beeld:



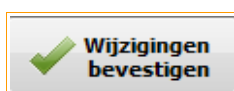
Hier kunt u alleen de kleurnummers selecteren, welke nog niet aan de geselecteerde kleurlijst groep toegevoegd zijn.

Selecteer de gewenste kleurnummers en druk op de knop **OK**.



De geselecteerde kleurnummers worden nu toegevoegd aan de kleurlijst groep.

Druk vervolgens nog wel op de knop **Wijzigingen bevestigen** om de kleurlijst groep op te slaan.

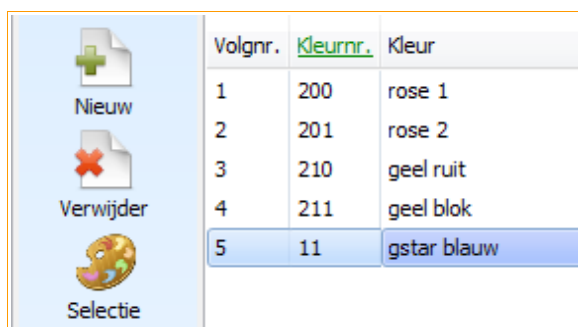


Kleurnummers verwijderen uit een kleurlijst groep

Beheer → tabblad Artikelen → sub tabblad Kleurlijsten → knop Wijzigen.

Selecteer de kleurlijst groep waaruit u een kleurnummer wilt verwijderen.

Selecteer nu het te verwijderen kleurnummer door hier op te drukken (blauw arceren).



Volgnr.	Kleurnr.	Kleur
1	200	rose 1
2	201	rose 2
3	210	geel ruit
4	211	geel blok
5	11	gstar blauw

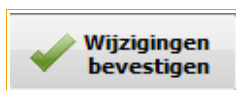
Druk nu op de knop Verwijder.

Het geselecteerde kleurnummer wordt als optie weggehaald uit de kleurlijst groep.

Het kleurnummer zelf zal overigens niet verwijderd worden (en kan in de toekomst weer gekozen worden bij een andere kleurlijst groep).

Let wel dat een kleurnummer zelf niet verwijderd kan worden; u kunt deze wel aanpassen (en dus ook leeghalen indien gewenst).

Druk vervolgens nog wel op de knop Wijzigingen bevestigen om de kleurlijst groep op te slaan.



Maatlijsten beheren

Beheer → tabblad Artikelen → sub tabblad Maatlijsten

Net als de kleurlijsten, zijn ook de maatlijsten vooraf te beheren.

Ook deze maatlijsten komen door het gehele pakket bij het aanmaken/wijzigen van een kleur/maat product naar voren.

Zodra u het tabblad opent krijgt u een overzicht van de aanwezige maatlijsten:

Maatlijst		Volgnr.	Maat
Wijzigen	s/xl	1	s
	schoen	2	m
	diversen	3	l
		4	xl
		5	xxl

In het linker venster ziet u de maatlijst groepen.

In het rechter venster ziet u de inhoud van de geselecteerde maatlijst groep.

Druk nu op de knop **Wijzigen**.

U krijgt de volgende opties in beeld:

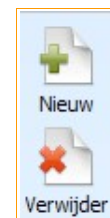
Maatlijst		Volgnr. Maat	
Nieuw	s/xl	1	s
	schoen	2	m
	diversen	3	l
Verwijder		4	xl
		5	xxl
		Inlezen	
		Omhoog	
		Omlaag	

Op de volgende pagina wordt uitgelegd wat u met deze opties kunt doen.

Linker venster:

Met de knop **Nieuw** kunt u een nieuwe maatlijst groep aanmaken.

Met de knop **Verwijder** kunt u een bestaande maatlijst groep verwijderen.

**Rechter venster:**

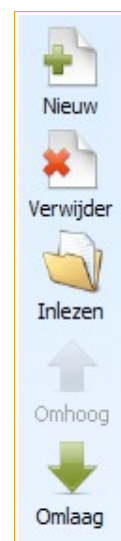
Met de knop **Nieuw** kunt u een maat toevoegen aan de geselecteerde groep. Zoals u ziet, werkt dit anders dan bij de kleurlijsten, aangezien u hier wel direct een nieuwe maat aanmaakt (en er dus geen globale maatlijst achter zit).

Met de knop **Verwijder** kunt u een bestaande maat uit de geselecteerde groep verwijderen.

Met de knop **Inlezen** kunt u middels een .CSV bestand verschillende maten inladen. Indien u van deze optie gebruik wenst te maken raden wij u aan om contact op te nemen met onze Technische Dienst.

Met de knop **Omhoog** kunt u de geselecteerde keuze optie een plek omhoog verplaatsen (deze volgorde wordt te allen tijde getoond bij het aanmaken/wijzigen van een kleur/maat product).

Met de knop **Omlaag** kunt u de geselecteerde keuze optie een plek omlaag verplaatsen (deze volgorde wordt te allen tijde getoond bij het aanmaken/wijzigen van een kleur/maat product).



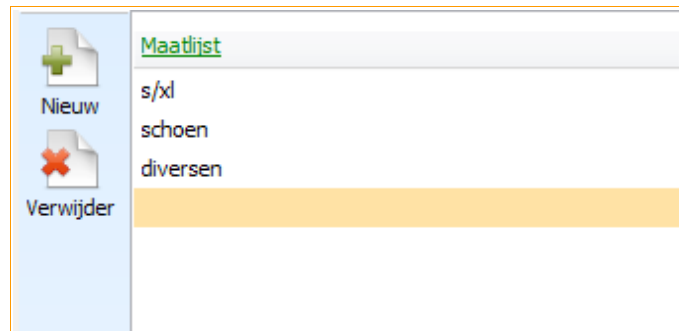
Maatlijst groep aanmaken

Beheer → tabblad Artikelen → sub tabblad Maatlijsten → knop **Wijzigen**.

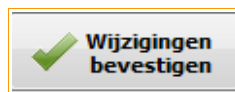
Voordat u de maatlijsten kunt beheren, dient u een maatlijst groep aan te maken.

Druk op de knop **Nieuw** (linker venster).

U kunt nu een naam invullen van de nieuwe maatlijst groep.



Druk vervolgens op de knop **Wijzigingen bevestigen** om de nieuwe kleurlijst groep op te slaan.



Maatlijst groep verwijderen

Beheer → tabblad Artikelen → sub tabblad Maatlijsten → knop **Wijzigen**.

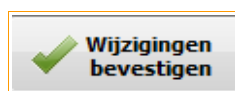
Het is mogelijk om een bestaande maatlijst groep te verwijderen.

Hiermee zal niet alleen de groep zelf verwijderd worden, maar ook de aan de groep toegevoegde maten. Dit heeft te maken met het feit dat er geen globale maatlijst is en dat elke maatlijst groep dus zijn eigen maten heeft.

Selecteer de te verwijderen maatlijst groep en druk op de knop **Verwijder** (linker venster).

De maatlijst groep wordt nu direct verwijderd.

Druk vervolgens op de knop **Wijzigingen bevestigen** om het verwijderen daadwerkelijk op te slaan (indien u per ongeluk op de **Verwijder** knop heeft gedrukt, dan kunt u nu nog op de knop **Annuleren** drukken om het verwijderen ongedaan te maken).

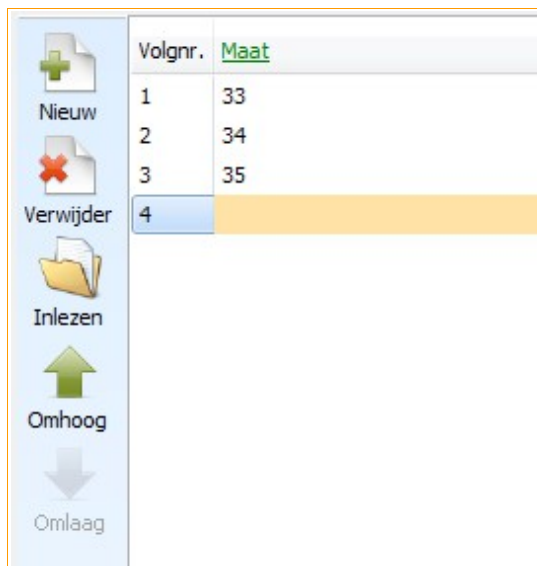


Maat toevoegen aan maatlijst groep

Beheer → tabblad Artikelen → sub tabblad Maatlijsten → knop **Wijzigen**.

Selecteer een maatlijst groep en druk op de knop **Nieuw** (in rechter venster).

U krijgt nu de optie om een nieuwe maat in te vullen:

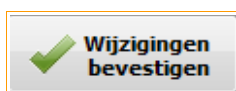


Hier vult u een nieuwe maat in (in de kolom Maat).

In ons voorbeeld vullen wij hier de maat 36 in:

Volgnr.	Maat
1	33
2	34
3	35
4	36

Druk op de knop **Wijzigingen bevestigen** om de kleurlijst groep op te slaan.



Maat verwijderen uit een maatlijst groep

Beheer → tabblad Artikelen → sub tabblad Maatlijsten → knop Wijzigen.

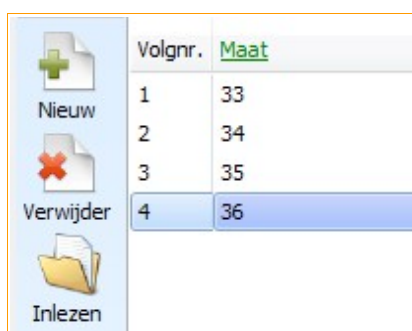
U kunt een maat verwijderen uit een maatlijst groep.

Let wel dat, doordat er geen globale maatlijst bestaat, de maat dan ook echt verwijderd zal zijn.

U kunt deze maat dan alleen nog maar opnieuw gebruiken door deze opnieuw als optie in te vullen in een maatlijst groep.

Selecteer de maatlijst groep waaruit u een kleurnummer wilt verwijderen.

Selecteer nu de te verwijderen maat door hier op te drukken (blauw arceren).

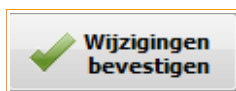


Volgnr.	Maat
1	33
2	34
3	35
4	36

Druk nu op de knop Verwijder.

De geselecteerde maat wordt weggehaald uit de maatlijst groep.

Druk vervolgens nog wel op de knop Wijzigingen bevestigen om de kleurlijst groep op te slaan.

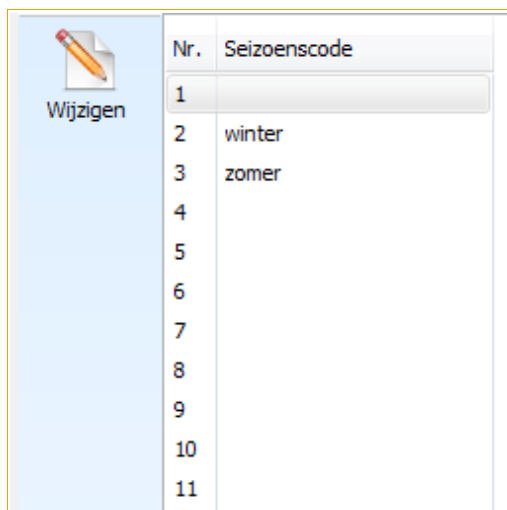


Seizoenscodes beheren

Beheer → tabblad Artikelen → sub tabblad Seizoenscodes

Met seizoencodes kunt u uw producten extra onderverdelen.
Denk hierbij bijvoorbeeld aan speciale lente, zomer, herfst en winter seizoenscodes.

Zodra u het tabblad opent krijgt u een overzicht van de aanwezige seizoenscodes:

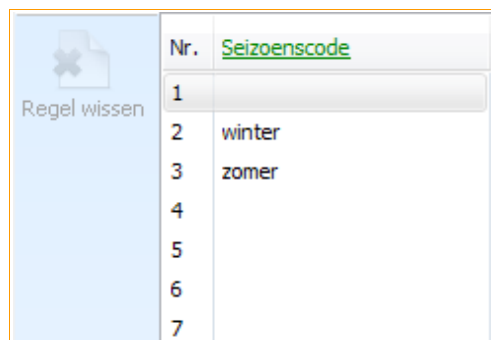


The screenshot shows a button labeled 'Wijzigen' with a pencil icon. To its right is a table with two columns: 'Nr.' and 'Seizoenscode'. The table contains the following data:

Nr.	Seizoenscode
1	
2	winter
3	zomer
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	

Druk nu op de knop **Wijzigen**.

U krijgt nu de mogelijkheid om de seizoenscodes aan te passen:

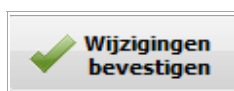


The screenshot shows a button labeled 'Regel wissen' with a plus sign icon. To its right is a table with two columns: 'Nr.' and 'Seizoenscode'. The table contains the following data:

Nr.	Seizoenscode
1	
2	winter
3	zomer
4	
5	
6	
7	

Door in een veld in de **kolom Seizoenscode** te drukken kunt u een nieuwe seizoenscode aanmaken of een bestaande wijzigen.

Na wijzigen kunt u middels de knop **Wijzigingen bevestigen** de seizoenscode lijst opslaan.



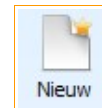
Artikelkaart

Het wijzigen/aanmaken van een nieuw kleur/maat artikel kan niet alleen bij de hoofdmenu optie Artikelen gedaan worden, maar ook bij het aanmaken van bijvoorbeeld een offerte / order / factuur / inkoopopdracht / inkooplevering gedaan worden. In principe kan het overal in het pakket gedaan worden waar u een artikel kunt selecteren.

Wij gebruiken voor deze handleiding de methode middels het hoofdmenu Artikelen.

Nieuw kleur/maat artikel

Hoofdmenu optie **Artikelen**



Druk op de knop **Nieuw** om een nieuw product toe te voegen.

De artikelkaart wordt geopend:

Vul de relevante product gegevens in.

Let op: indien u wilt dat de barcodes van alle kleur/maat combinaties automatisch gegenereerd worden, dan dient u in het **veld Barcode \$AUTO\$** in te vullen.

Dit is een vrij belangrijke stap, tenzij u barcodes van de

leverancier meegeleverd heeft gekregen (want dan zal u ze

achteraf, per kleur/maat combinatie, moeten toevoegen; dit kan tijdens het wijzigen).

Zodra u klaar bent kunt u op de **Kleur/Maat toevoegen** knop drukken om kleuren en maten toe te voegen.

Na het drukken op deze knop krijgt u het volgende scherm in beeld:

Hier ziet u alle kleuren en maten welke voor dit betreffende product ingesteld zijn. Aangezien we nu een nieuw product aanmaken, is dit scherm nog leeg.

Met de knoppen **+Kleuren** en **+Maten** kunt u desgewenst een kleur(lijt) en maat(lijt) toevoegen.

Toevoegen kleuren aan product

We beginnen met het toevoegen van een kleur.

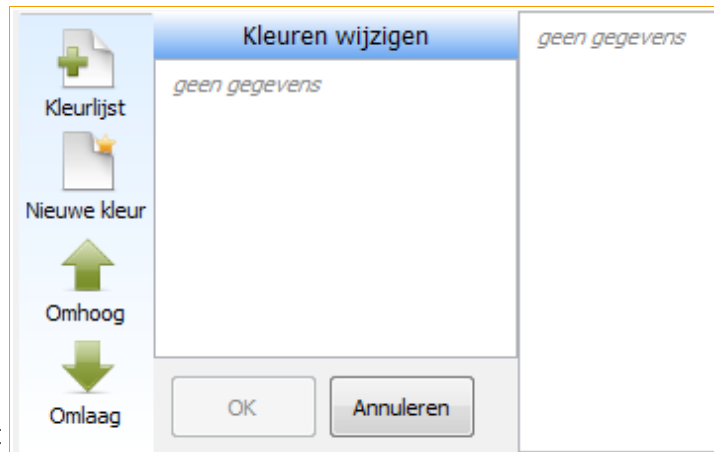
Druk op de knop **+Kleuren**.

U krijgt de volgende optie in beeld:

Met de knop **+Kleurlijst** kunt u een bestaande kleurlijst groep koppelen (u kunt dan een selectie uit de groep maken en hoeft dus niet per se de complete groep met opties toe te voegen).

Met de knop **Nieuwe kleur** kunt u handmatig een nieuwe kleur toevoegen. Deze kleur zal dan voor eenmalig gebruik zijn (alleen voor dit betreffende product).

Met de knoppen **Omhoog** en **Omlaag** kunt u de volgorde van de kleuren bepalen.



Druk nu op de knop **+Kleurlijst**.

U krijgt het volgende te zien:



U kunt hier links een kleurlijst groep kiezen.

Vervolgens kunt u rechts de **gewenste kleuren aanvinken**.

Eventueel kunt u middels de knop **Beheer kleurlijst...** direct uw kleurlijsten bewerken.

Na selectie van de juiste kleuren drukt u op de knop **OK**.

U zult zien dat de aangevinkte kleuren nu toegevoegd zijn als kleuren voor dit nieuwe product.



Druk nu nogmaals op **OK** om de kleur selectie op te slaan.

Na het drukken op de **OK** knop zijn de toegevoegde kleuren te zien in het kleur/maat raster van het nieuwe product:



U heeft nu de kleuren toegevoegd.

Er zal nu tenminste één maat toegevoegd moeten worden, alvorens er daadwerkelijk kleur/maat producten aangemaakt worden.

Maat toevoegen aan product

Kleuren & maten toevoegen

We gaan er van uit dat u nog steeds in de **Kleur/Maat toevoegen modus** zit (dus bij het aanmaken/wijzigen van een product op de knop **Kleur/Maat toevoegen** drukken).

We hebben zojuist de kleuren toegevoegd en moeten nu dus nog de maten toevoegen.

Druk nu op de knop **+Maten**.

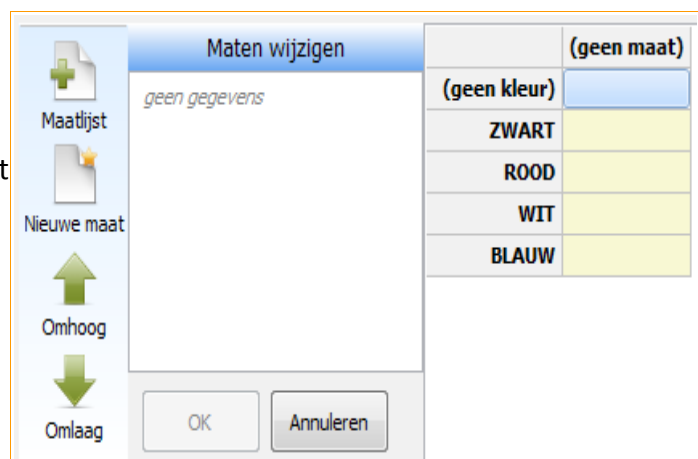
U krijgt het volgende in beeld:



Met de knop **+Maatlijst** kunt u een bestaande maatlijst groep koppelen (u kunt dan een selectie uit de groep maken en hoeft dus niet per se de complete groep met opties toe te voegen).

Met de knop **Nieuwe maat** kunt u handmatig een nieuwe maat toevoegen. Deze maat zal dan voor eenmalig gebruik zijn (alleen voor dit betreffende product).

Met de knoppen **Omhoog** en **Omlaag** kunt u de volgorde van de maten bepalen.



Druk nu op de knop **+Maatlijst**.

U krijgt de volgende opties in beeld:



Maat selectie

Maatlijst	Maatlijst	<input type="checkbox"/> Maat	(geen maat)
Nieuwe maat	diversen	<input checked="" type="checkbox"/> s	(geen kleur)
Omhoog	s/xl	<input checked="" type="checkbox"/> m	ZWART
Omlaag	schoen	<input checked="" type="checkbox"/> l	ROOD
		<input type="checkbox"/> xl	WIT
		<input type="checkbox"/> xxl	BLAUW

Beheer maatlijst... OK Annuleren

U kunt hier links een maatlijst groep kiezen.

Vervolgens kunt u rechts de **gewenste maten aanvinken**.

Eventueel kunt u middels de knop **Beheer kleurlijst...** direct uw maatlijsten bewerken.

Na selectie van de juiste maten drukt u op de knop **OK**.

U krijgt de geselecteerde maten nu direct te zien:

Maten wijzigen

Maatlijst	s			
Nieuwe maat	m			
Omhoog	l			
Omlaag				

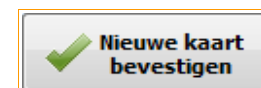
(geen kleur)	s	m	l
ZWART			
ROOD			
WIT			
BLAUW			

OK Annuleren

Door dubbel te drukken op de maten kunt u deze maten (indien gewenst) direct aanpassen.

Druk nu nogmaals op **OK** om de kleur selectie op te slaan:

Kleuren		s	m	l
Maten	(geen kleur)			
Verwijderen	ZWART			
	ROOD			
	WIT			
	BLAUW			



Vergeet daarna niet op **Nieuwe kaart bevestigen** te drukken om het product daadwerkelijk aan te maken. In het geval van ons voorbeeld worden er nu dus 12 producten aangemaakt (namelijk 4 kleuren x 3 maten = 12 kleur/maat combinaties).

Bij het aanmaken van een nieuw kleur/maat product worden alle artikel stamkaart gegevens overgenomen voor alle nieuwe kleur/maat combinaties.

Denk hierbij aan bijvoorbeeld de brutoprijs (maar dit geldt dus voor alle velden).

Bij het wijzigen van een kleur/maat product (en dit kan dus pas op het moment dat dit kleur/maat product reeds is aangemaakt), kunt u afwijkende informatie instellen per kleur/maat combinatie.

Denk hierbij aan bijvoorbeeld verschillende brutoprijzen voor verschillende kleur/maat combi's.

Kleur/maat artikelen wijzigen

Hoofdmenu optie **Artikelen**



Selecteer een bestaande kleur/maat product en druk op de knop **Wijzigen**.

De artikelkaart wordt geopend:

	s	m	l
(geen kleur)			
ZWART			
ROOD			
WIT			
BLAUW			

Omschrijving	Winterjas	Nummer	3	8-11-2015 20:38:28	8-11-2015 20:38:28
Bontekst		<input checked="" type="checkbox"/> Actief	Barcode	2500000000034	
Displaytekst		<input type="checkbox"/> Uitlopend	Inhoud		Productnr. 1339
Inkoopprijs		<input checked="" type="checkbox"/> Voorraadartikel	Besteleenheid		
Speciale prijs	N.v.t.	<input type="checkbox"/> Auto.import	Barcodedatum		
Brutoprijs	44,95	BTW-code	2, 21,00%	Leverancier	18 Mplus Software
Omzetgroep	33. Kleding	Marge		Artnr.Lev.	
Kleur		Maat	s		
Merk	(geen waarde)				0
<input type="checkbox"/> Bereidingswijze automatisch tonen		Locatie	(geen waarde)		<input checked="" type="checkbox"/> Voorraad in eenheden

Bovenin beeld ziet u de bestaande kleuren en maten, weergegeven in wat wij het kleur/maat raster noemen.

In dit raster kunt u de verschillende kleur/maat combinaties selecteren.

Het selecteren kunt u doen door op een vakje te drukken en vervolgens de SHIFT toets (op uw toetsenbord) ingedrukt te houden en daarna op een tweede vakje te drukken. Of u gebruikt uw vinger/muis en maakt een slepende beweging van het ene naar het andere vakje.

Ter voorbeeld: *Afbeelding 1* toont het eerste ingedrukte vakje en *afbeelding 2* toont het tweede ingedrukte vakje, terwijl de SHIFT toets ingedrukt gehouden wordt (of dus een sleepactie met uw vinger/muis). Uiteindelijk ziet u in *afbeelding 3* wat het resultaat van de selectie dan wordt:

	s	m	l
(geen kleur)			
ZWART			
ROOD			
WIT			
BLAUW			

1

	s	m	l
(geen kleur)			
ZWART			
ROOD			
WIT			
BLAUW			

2

	s	m	l
(geen kleur)			
ZWART			
ROOD			
WIT			
BLAUW			

3

Het selecteren van de verschillende kleur/maat combinaties heeft als functie dat u op die manier snel bepaalde artikelkaart informatie kunt toepassen op alle beschikbare kleur/maat combinaties.

Indien dit niet zou kunnen, dan had u (in het geval van het voorbeeld) alle 12 producten (er zijn namelijk 12 kleur/maat combinaties voor dit product) één voor één bij langs hebben moeten lopen.

Met het in één keer selecteren van alle kleur/maat combinaties kunt u dus alle artikelkaart veld wijzigingen/toevoegingen in één keer aan alle combinaties laten wijzigen/toevoegen.

Voorbeeld: wij veranderen de brutoprijs van een kleur/maat product van 44,95 naar 39,95. We willen dit voor alle kleur/maat combinaties van dit product instellen.

Om te beginnen drukken wij op het artikelkaart veld **Brutoprijs**:

Nadat we dit artikelkaart veld hebben aangedrukt, zult u zien dat het vakje linksboven in het kleur/maat raster van naam veranderd:

Brutoprijs	s	m	l
(geen kleur)	44,95	44,95	44,95
ZWART	44,95	44,95	44,95

De naam van het veld (welke wij actief hebben op de artikelkaart) verschijnt dus in het kleur/maat raster.

Wij selecteren nu alle mogelijke kleur/maat combinaties.

Vervolgens veranderen we de prijs in het Brutoprijs veld naar 39,95:

Door nu in een willekeurig ander artikelkaart veld te drukken, wordt de waarde in het veld Brutoprijs naar alle geselecteerde kleur/maat combinaties getransfereerd:

Brutoprijs	s	m	l
(geen kleur)	39,95	39,95	39,95
ZWART	39,95	39,95	39,95

U kunt controleren of het gelukt is, door nogmaals het Brutoprijs veld te selecteren.

U ziet dan in het kleur/maat raster de zojuist gewijzigde prijs getoond worden.


Bovenstaand beschreven procedure werkt voor elk artikelkaart veld.

Op die manier kunt u dus alle artikelkaart velden wijzigen en direct laten toepassen op alle kleur/maat combinaties (of slechts een enkele/meerdere). U bepaald zelf welke kleur/maat combinaties u wel of niet selecteert.

NB: voor het toevoegen van unieke barcodes, dient u de combinaties één voor één te selecteren.

Kleuren/maten toevoegen aan product

Zodra u in de wijzig modus (artikel selecteren → knop **Wijzig**) van een kleur/maat product zit, dan kunt u ook kleur/maten toevoegen aan het bestaande kleur/maat raster.

 Kleuren	Brutoprijs	s	m	l
	(geen kleur)	39,90	39,90	39,90
	ZWART	39,90	39,90	39,90
	ROOD	39,90	39,90	39,90
	WIT	39,90	39,90	39,90
 Maten	BLAUW	39,90	39,90	39,90
	 Verwijderen			

Voor het toevoegen van kleuren drukt u op de knop **+Kleuren**.

Voor het toevoegen van maten drukt u op de knop **+Maten**.

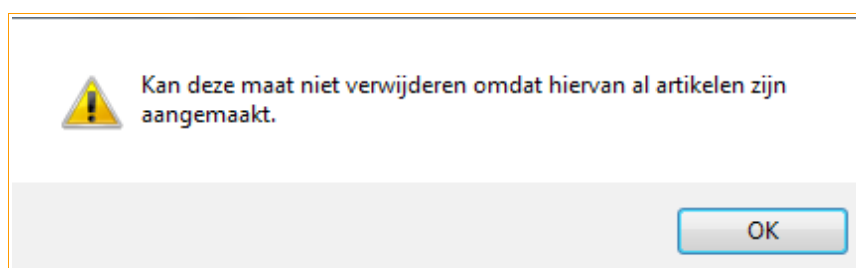
U krijgt dan de keuze voor het selecteren van een kleur/maat lijst of het handmatig invoeren van kleuren/maten.

Voor een exacte beschrijving van het toevoegen van kleuren en maten aan een product, verwijzen wij u naar pagina 18,19 en 20 van deze handleiding.

Kleuren/maten verwijderen uit product

Het verwijderen van kleuren/maten in reeds aangemaakte producten is niet mogelijk.

Indien u dit toch probeert, zal de kassa met de volgende melding komen:



Kolomindeling kleur/maat groeperen (hele pakket)

Door het gehele kassa pakket heen heeft u regelmatig te maken met de zogenaamde artikellijst. De artikellijst is de lijst met alle aanwezige producten.

Normaal gesproken ziet de lijst er ongeveer zo uit:

Omschrijving	Nummer
Extra batterij	1
Extra voeding	2
Winterjas	3
Winterjas	5
Winterjas	6
Winterjas	7

Daar de module Q1600 Fashion met kleur/maat rasters werkt, is het wenselijk om de kleur/maat producten gegroepeerd te kunnen bekijken.

Zonder groeperen ziet u alle unieke kleur/maat combinaties als 1 product voorbij komen (zoals bovenstaand voorbeeld).

Mét groeperen ziet u alle kleur/maat combinaties onder 1 noemer (het originele product):

Omschrijving	Nummer	Kleuren & maten																								
Winterjas	(...)	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>s</th> <th>m</th> <th>l</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(geen kleur)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ZWART</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ROOD</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>WIT</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>BLAUW</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		s	m	l	(geen kleur)				ZWART				ROOD				WIT				BLAUW			
	s	m	l																							
(geen kleur)																										
ZWART																										
ROOD																										
WIT																										
BLAUW																										
USB-Stick - single	100518																									

Dit maakt de artikellijst een stuk overzichtelijker om te bekijken.

Indien van toepassing ziet u tevens de beschikbare voorraad

Op de volgende pagina wordt getoond hoe u het groeperen aan kunt zetten.

Groeperen activeren

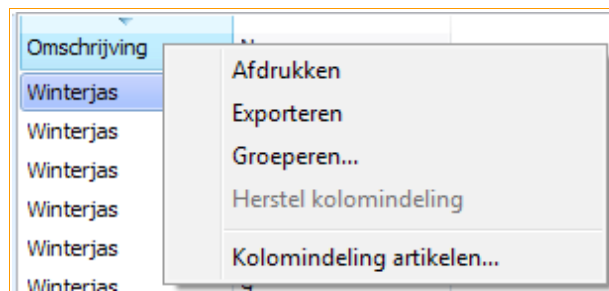
Allereerst heeft u een muis (USB/draadloos) nodig om dit aan te kunnen passen.

Ga nu naar de hoofdmenu optie **Artikelen**.

De artikellijst komt nu in beeld:

Actief (232)		Goud	Niet actief
Zoeken op: <input type="text"/>			
Raadplegen Wijzigen	Omschrijving	Nummer	
	Winterjas	3	
	Winterjas	5	
	Winterjas	6	
	Winterjas	7	

Doe nu met de muis een **rechtermuisknop actie** op de kolommen (dus bv. op Omschrijving):



Selecteer nu de optie **Groeperen...**.

Het krijgt het volgende in beeld te zien:



Vink nu de optie **Kleuren & maten groeperen** aan.

U kunt optioneel ook een waarde kiezen waarmee het kleur/maat raster gevuld wordt (bijvoorbeeld 'vrije voorraad').



Druk op **Groeperen bevestigen** om het groeperen te activeren.

U zult nu zien dat u uw kleur/maat producten nu heel handig, inclusief kleur/maat raster, in de lijst met artikelen te zien krijgt.

Dit kunt u bij elke aanwezige kolom in het pakket toepassen (denk bijvoorbeeld aan de kolomindeling van de overzichten).

Kassa kleur/maat selectie (kleur/maat knop)

Normaal gesproken werkt u in de kassa op basis van een barcode scanner.

Dat wil zeggen: u scant een product en de juiste kleur/maat combinatie zal in de bonregels verschijnen (daar elke kleur/maat combinatie een unieke barcode heeft).

Tegenwoordig kunt u een kleur/maat product ook als knop toevoegen (hoe u een knop kunt toevoegen in de kassa kunt u terugvinden in de QLINE basis handleiding).

Zodra u een kleur/maat product als knop in de kassa heeft toegevoegd, dan krijgt u bij het drukken op die knop het volgende keuze menu (uiteraard afhankelijk van het product en de gekoppelde kleuren/maten):

Meerdere artikelen gevonden.
Selecteer juiste artikel.

3658. Broek Brutoprijs: 50,00 Kleur: rood Maat: 5	3659. Broek Brutoprijs: 50,00 Kleur: Brown Maat: 5
3660. Broek Brutoprijs: 50,00 Kleur: Black Maat: 5	3661. Broek Brutoprijs: 50,00 Kleur: Gray Maat: 5
3662. Broek Brutoprijs: 50,00 Kleur: Blue Maat: 5154	3663. Broek Brutoprijs: 50,00 Kleur: geel Maat: 5154
3664. Broek Brutoprijs: 50,00 Kleur: Orange Maat: 5154	3665. Broek Brutoprijs: 50,00 Kleur: rood Maat: 5154

Annuleer

Op die manier kunt u handmatig de juiste kleur/maat combinatie selecteren, welke vervolgens in de bonregels getoond zal worden.